

وزارة المالية

مصلحة الجمارك المصرية
قطاع الموارد البشرية وبناء القدرات
المعهد القومي للتدريب الجمركي



الخطة التدريبية

لمصلحة الجمارك المصرية

2026-2025

N
C
T
I



مقدمة

في ظل اهتمام القيادة السياسية بالتدريب الذي يهدف الي تحسين وتطوير مهارات العاملين بالجمارك المصرية بما يؤهلهم لتولى زمام القيادة في المستقبل.

وانطلاقاً من الإيمان بأن رأس المال البشري يمثل القيمة الحقيقية في أي منظمة، كان من الضروري تعظيم الأستثمار فيه باستخدام استراتيجيات و آليات تنمية و تطوير الموارد البشرية، حيث أضحي التدريب من أساسيات الإدارة الناجحة ، فهو وسيلة التطوير ومنبع الكفاءة والقدرة البشرية ووسيلة لخفض الوقت والجهد خاصة في عصر التطور التكنولوجي المتسارع والمتغير، فالعلم والمعرفة وحدهما لا يكفيان إذا لم يرافقهما الممارسة والتدريب والتطبيق لمواجهة المتطلبات العملية وتعزيز التنمية المستدامة لتحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠.

وحرصاً من مصلحة الجمارك المصرية على الاهتمام بتطوير الكوادر البشرية للارتقاء بأدائها والوصول بها لأعلى مستويات الجودة والتميز في الاداء.

يسعى قطاع الموارد البشرية وبناء القدرات إلى تحقيق التميز في مجال التدريب وتنمية الموارد البشرية على المستوي الداخلي والخارجي ومد جسور التعاون والعلاقات علي المستوي الإقليمي والدولي بهدف تبادل الكفاءات والخبرات في مجال التدريب.

وعليه يتشرف المعهد القومي للتدريب الجمركي بتقديم خطة التدريب السنوية لعام ٢٠٢٦/٢٠٢٥ والتي تحتوي على العديد من البرامج والدورات التدريبية المتكاملة والمتطورة الموجهة لمختلف المستويات والفئات الوظيفية ، وتلبي كافة الاحتياجات التدريبية الفعلية للعاملين بمصلحة الجمارك ، وكذلك الطموحات والتوقعات التدريبية لأعضاء المجتمع التجاري التي تساعد على تحسين منظومة العمل بمصلحة الجمارك بما يضمن الكفاءة والفاعلية وذلك من خلال المركز الرئيسي للمعهد القومي بالإسكندرية وفروعه التدريبية على مستوى محافظات الجمهورية.

آملين التقدم والتوفيق



الفهرس

| رقم الصفحة | المحتوي التدريبي |
|------------|---|
| ٣ | الرؤية والرسالة |
| ٥ | أهداف الخطة التدريبية |
| ٦ | منهجية تحديد إحتياجات الخطة التدريبية |
| ٧ | مخطط زمني لتحليل الإحتياجات التدريبية |
| ٨ | محاور تحليل وتحديد الإحتياجات التدريبية |
| ٩ | ضوابط تنفيذ الخطة التدريبية |
| ١٠ | برامج وأقسام الخطة التدريبية أولا : برامج تدريبية للعاملين |
| ١٣ | ١. برامج تأسيسية |
| ١٧ | ٢. برامج تدريبية تعقد بالمعاهد علي مستوي المناطق الجمركية |
| ٦١ | ٣. ندوات |
| ٧٩ | ٤. برامج تدريبية تعقد online |
| ٨٠ | ٥. ورش عمل مع الجهات الداعمة |
| ٨١ | ٦. تعليم ذاتي للعاملين تحت مظلة منظمة الجمارك العالمية |
| ٨٢ | ٧. برتوكولات التعاون ومذكرات التفاهم |
| ٨٣ | ٨. برامج المركز الإقليمي |
| ٨٤ | ثانيا: برامج تدريبية لأعضاء المجتمع التجاري |
| ٨٦ | استثمارات الترشح |
| ٨٨ | للأستفسار والتواصل |



الرؤية

المركز القومي للتدريب الجمركي الرائد والشريك الإستراتيجي لبناء القدرات وقيادة التطوير المؤسسي

الرسالة

تقديم خدمات تدريبية بمعايير مهنية إحترافية تقود إلي تطوير الأداء الجمركي بما يتفق مع أفضل الممارسات الدولية في التدريب وتلبي طموحات أعضاء المجتمع التجاري.

القيم





أهداف المعهد القومي للتدريب الجمركي

لمصلحة الجمارك ٢٠٢٣ - ٢٠٢٦ :

الهدف

الإستراتيجي



ترسيخ منظومة موارد بشرية حديثة لتحقيق الأحترافية.

لمصلحة الجمارك ٢٠٢٣ - ٢٠٢٦ :

الهدف

التشغيلي



تطوير سياسات وقدرات ومهارات الموارد البشرية

بما يحقق الأستدامة والتميز في الأداء .



أهداف الخطة التدريبية

تهدف الخطة التدريبية إلى تحقيق أعلى مستوى من الانجاز والجودة والتميز الوظيفي من خلال:

- 1- بناء قدرات العاملين (الفنية – السلوكية – الإدارية والقيادية – اللغوية) بمصلحة الجمارك.
- 2- اداء خدمة تدريبية متميزة تسهم في تحقيق الارتقاء بمستوى العاملين لتحسين الأداء.
- 3- خلق بيئة تفاعلية تدعم التدريب عن بعد .
- 4- المساهمة في نشر ثقافة التغيير والتميز المؤسسي، وتعزيز بيئة التحول الرقمي.
- 5- تبنى الية التدريب التحويلي لدعم منظومة تدوير العمالة.
- 6- الارتقاء بكفاءة الخدمة المقدمة لأعضاء المجتمع التجاري.
- 7- إعداد مدرب محترف.





منهجية الخطة التدريبية:

في إطار السياسة التي يتبناها المعهد القومي للتدريب الجمركي من إرساء مفاهيم وأصول وأدوات جودة التدريب التي تتفق مع أفضل مستويات ومعايير منظمة الجمارك العالمية بما يسهم بشكل مباشر في تطوير الأداء للعاملين بالجمارك المصرية وكذلك التكامل مع الجهات والاطراف الخارجية المعنية للمشاركة في التدريب للارتقاء بمصاف الإدارات الجمركية الرائدة في العمل الجمركي.

فقد تضمنت الخطة التدريبية مجموعة من الركائز التدريبية المتكاملة تم إعدادها باحترافية وفقا للآتي:

منهجية الخطة التدريبية





١

٢

مارس ٢٠٢٥

حصر الاحتياجات التدريبية
من خلال مخاطبة رؤساء
الإدارات المركزية

إبريل ٢٠٢٥

عمل استبيان للعاملين
بالجمارك المصرية

إبريل ومايو ٢٠٢٥

عقد ورش عمل علي
تطبيق Zoom للمناطق
الجمركية وزيارات
ميدانية لرصد
الاحتياجات الفعلية

٣

إبريل ومايو ٢٠٢٥

دراسة وتحليل
الاحتياجات
الفعلية من خلال
نموذج EXCEL

٤

يونيو/أغسطس ٢٠٢٥

صياغة الخطة
التدريبية

٥

المخطط الزمني للخطة التدريبية



محاور تحليل وتحديد الإحتياجات التدريبية





ضوابط الخطة التدريبية

٦. تعقد برامج التدريب الأساسي بالمناطق النائية بالصورة التي يراها رئيس الإدارة المركزية المختص مناسبة لظروف العمل بالمنطقة النائية وبالتنسيق مع رئيس الإدارة المركزية للمعهد القومي للتدريب الجمركي .
٧. يجوز التبديل بين البيات التنفيذ (حضوري- أونلاين - على راس العمل) لأى تدريب على البرامج التخصصية وفقا لإحتياج الإدارات بموافقة رئيس الإدارة المركزية للمعهد القومي للتدريب الجمركي .
٨. تعقد البرامج التدريبية بناءا علي طلب من الدول العربية الموقعة لبروتوكولات تعاون مع الجمارك المصرية وفقا للضوابط والتعليمات والقرارات المنظمة للعمل التدريبي بالمعهد و كذلك بروتوكولات التعاون بين وزارة المالية و الجهات الأخرى .
٩. تعقد برامج منصة التدريب عن بعد تحت مظلة الخطة التدريبية وفق الضوابط التدريبية المقررة وبالتنسيق مع رئيس الإدارة المركزية للمعهد القومي للتدريب الجمركي .
١٠. تعقد الدورات التدريبية التخصصية الفنية الواردة بالخطة التدريبية بنظام التفرغ الكامل .
١١. تتحدد البرامج الإقليمية والمدة الزمنية المخصصة لها وتاريخ الانعقاد وفقا للخطة التدريبية المعتمدة و تعقد بمقر المعهد القومي بالإسكندرية أو عن طريق التدريب عن بعد " E - Learning " .
١٢. نسبة الحضور المعتمدة لأى برنامج تدريبي لا تقل عن ٨٠٪ من إجمالي عدد ساعات البرنامج و لا يحق للمتدرب الحصول على شهادة الحضور أو اجتياز البرنامج مالم يستوفى نسبة الحضور المقرره وبالرجوع للمادة (١٦) من قانون الخدمة المدنية تسترد منه مصروفات البرنامج التدريبي إذا كان إلحاقه بالتدريب بناءاً على طلبه .
١٣. فى ضوء المادة (١٥) من قانون الخدمة المدنية يعتبر إنقطاع المتدرب او تخلفه عن التدريب بغير عذر مقبول بعد إنقطاعاً عن العمل وإخلالا بواجبات وظيفته وتتولى الإدارة المركزية للمعهد القومي للتدريب الجمركي إخطار الإدارة المركزية للموارد البشرية بحالة الإنقطاع لإتخاذ اللازم .

١. عدد ساعات اليوم التدريبي (٥) ساعات تدريبية فيما عدا :
 - أ. برامج على رأس العمل .
 - ب. برامج العاملين بالمناطق النائية .
 - ج. البرامج التي تعقد عن طريق Online .
 - د. برامج المركز الإقليمي .
 - هـ. برامج المجتمع التجارى والبرامج التي يتم الاتفاق عليها مع الجهة الطالبة لإنعقادها .
 - و. برامج عن طريق منصة كليك التابعة لمنظمة الجمارك العالمية .
 - ي- الندوات وورش العمل
٢. يعقد أى برنامج تدريبي في حالة إكمال العدد المرشح للتدريب بحد أدنى عدد (١٥) متدرب وبحد أقصى (٣٠) متدرب ، كما يجوز عقد الدورات التدريبية بعدد أقل أو أكثر بموافقة رئيس الإدارة المركزية للمعهد القومي للتدريب الجمركي وذلك للإحتياج الفعلى أو للضرورة القصوى.
٣. بالتنسيق بين الإدارة المركزية للموارد البشرية والإدارة المركزية للمعهد القومي للتدريب الجمركي البدء في تنفيذ مشروع ربط المسار التدريبي بالمسار الوظيفي من خلال تدريب متخصص للوظائف متضمن باقة من البرامج الفنية والإدارية والسلوكية اللازم توافرها.
٤. يجوز التحاق أى من موظفى مصلحة الجمارك خارج الفئة المستهدفة ببرامج الخطة التدريبية بهدف التنقيف والإلمام بالمعارف والمفاهيم الجمركية الفنية منها والإدارية حيث يعتبر في هذه الحالة التدريب بهدف تنقيفي وليس تخصصي .
٥. يلتزم كل قطاع جمركي بترشيح عدد من مأموري الحركة والتنمين بالتناوب بينهم للالتحاق ببرامج الخطة التدريبية بنسبة ٢٥٪ وفقاً للفئة المستهدفة للبرنامج ، وفى حدود إحتياجاتهم الفعلية لدعم التخطيط المستهدف لتدوير العمالة .



برامج وأقسام الخطة التدريبية

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • التدريب الأساسي لحملة المؤهلات العليا . • التدريب الأساسي لحملة المؤهلات المتوسطة . • التدريب على أعمال التثمين بمرحلتيه • الدورة التثقيفية (للتبنييد والتقييم والإجراءات و.....) | | <h3>تدريب أساسي</h3> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • قانون الجمارك ٢٠٧ لسنة ٢٠٢٠ ولائحته التنفيذية .. • المسؤولية الجنائية لموظفي الجمارك | | <h3>التشريعات الجمركية</h3> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • التقييم الجمركي في ضوء الأحكام الفنية . • التسعير التحويلي والبيات الفحص المستندي • فنيات تبنييد البضائع العامة والآلات والأجهزة الكهربائية . • فنيات تبنييد المواد المنسوجة • فنيات تبنييد وسائل النقل والأنقال • فنيات تبنييد السلع الإستراتيجية والورق والزجاج والمطاط والأخشاب • التعريف المتكاملة وتطبيقاتها | | <h3>التبنييد والتقييم الجمركي</h3> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • الإجراءات الجمركية على الصادر والوارد والإفراج المسبق ومشاكل تطبيق ACI • للمراكز اللوجستية في التبنييد والتقييم والقواعد الإستيرادية والإجراءات الجمركية . • النظم الجمركية الخاصة ومستحدثاتها • الإعفاءات الجمركية وتطبيقاتها . • رد الضريبة وتضريب الرسوم • فنيات التعامل مع المسافرين بالمطارات والموانئ . • البيات إدارة سلاسل التوريد والعمليات اللوجيستية | | <h3>الإجراءات الجمركية والإستيرادية</h3> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • تدقيق لاحق متقدم والفاكتور الإلكترونية . • مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب وتوصيات منظمة FATF . • قواعد المنشأ في ظل الاتفاقيات التفضيلية . • البيات العمل الحديثة في البحث والتجدي الجمركي . • التقنيات الفنية لتفتيش الحاويات . • دور الجمارك في أمن المعلومات وفحص الوثائق ومكافحة التزوير | | <h3>رقابة جمركية</h3> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • المنظومة الحديثة لإدارة المخاطر RM والبيات التطبيق . • التحليل الإحصائي وأثره على مكافحة التهريب ومنظومة الاستخبارات والمخاطر • الإجراءات الإستيرادية وجهات العرض الرقابية . • فنيات مفتشى الفحص بالأشعة . • التوعية بالبيات الكشف النووي والإشعاعي . • للتعريف بالتثمين الآلي باستخدام الذكاء الاصطناعي | | |



تابع /برامج وأقسام الخطة التدريبية

| | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • المهارات الأساسية للحاسب الآلي . • مهارات حاسب آلي ACCESS. • تعامل مع الأنترنت ونماذج وتطبيقات Google. • خدمة البيئة الإلكترونية والأعمال المكتبية . • الأرشفة الإلكترونية • تنمية مهارات اللغات (إنجليزية / فرنسية) • تفعيل منظومة التطبيقات التشاركية | | تحول رقمي ومهارات |
| | <ul style="list-style-type: none"> • الحكمة والتحول الرقمي . • إدارة الذات وتحديد الأولويات وإتخاذ القرارات • المهارات الأساسية للمتحدثين الرسميين • إستراتيجيات مهارات الاتصال والتواصل • تدريب مدربين tot | | إدارية وسلوكية |
| | <ul style="list-style-type: none"> • المدير التنفيذي والإدارة المبتكرة . • إعداد قادة المستقبل • تطوير المهارات القيادية العليا (LMD) | | البرامج قيادية |
| | <ul style="list-style-type: none"> • الإتجاهات الحديثة لإدارة للموارد البشرية. • البرنامج المتكامل لتعزيز قدرات الموارد البشرية | | برامج تنمية قدرات الموارد البشرية |

ندوات

برامج Online تعقد من خلال منصة التدريب عن بعد

ورش عمل / برتوكولات تعاون

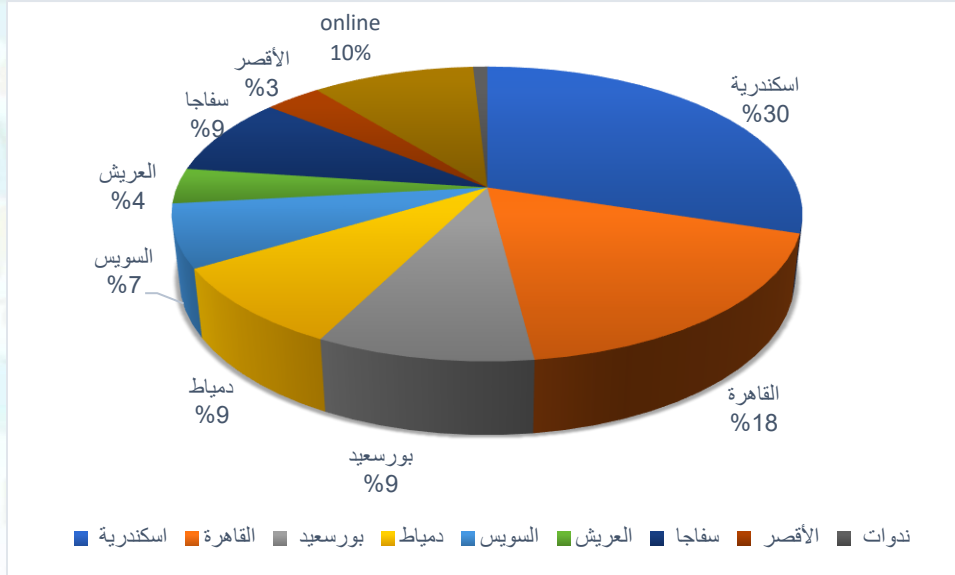
برامج منصة منظمة الجمارك العالمية

برامج المركز الأقليمي

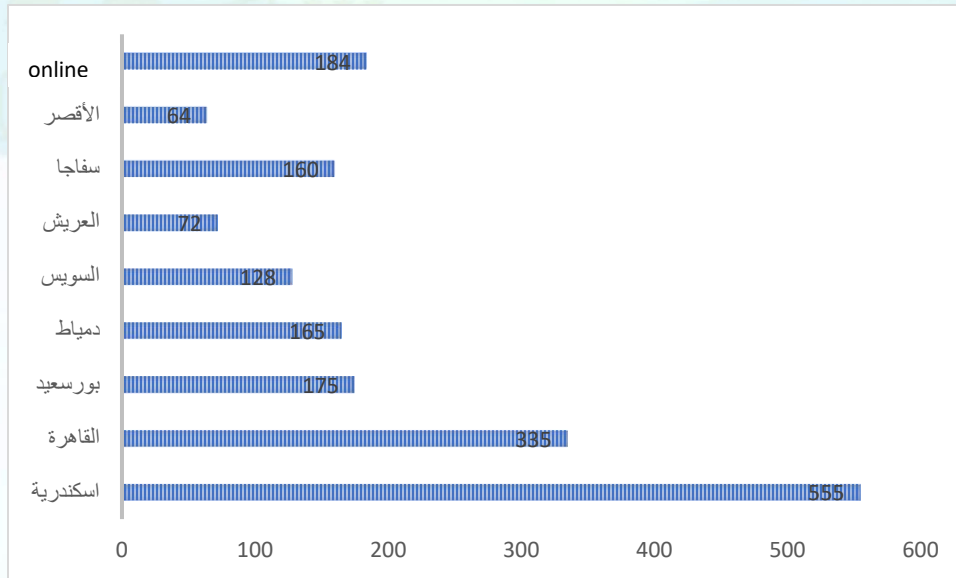
برامج المجتمع التجاري



شكل توضيحي (١) نسبة توزيع البرامج على مستوى المعاهد الجمركية



شكل توضيحي (٢) نسبة توزيع عدد الساعات التدريبية على مستوى المعاهد الجمركية





برامج تأسيسية

برنامج التدريب الأساسي

(حملة المؤهلات العليا) للعاملين بمصلحة الجمارك

التعريف بالبرنامج

العاملون الجدد في حاجة دائمة إلى معرفة طبيعة العمل الجديد ويتم ذلك من خلال مجموعة من المعارف والعلوم الجمركية المتنوعة التي تقدم لهم من خلال هذا البرنامج ، مما يساعدهم على التعرف على الهيكل التنظيمي للمصلحة وكذا المسارات الوظيفية والتدريبية المختلفة التي تتفق مع احتياجات القطاعات المختلفة .

الفئة المستهدفة

- ◀ العاملون بمصلحة الجمارك " حملة المؤهلات العليا " ممن لم يحصلوا على التدريب الأساسي .
- ◀ المتقاعدين الجدد بمصلحة الجمارك " حملة المؤهلات العليا " قبل أستلام العمل .
- ◀ السادة المنتدبين الغير حاصلين على دورة التدريب الأساسي .

أهداف البرنامج

- ◀ تزويد المشاركين بالمعارف والعلوم الجمركية الأساسية.
- ◀ تعريف المشاركين :
- أسس التبنيذ والإجراءات الجمركية وقواعد التقييم الجمركي .
- آليات تيسير التجارة الدولية وآليات الرقابة الجمركية .
- الواجبات والمسئوليات الوظيفية.
- المسارات الوظيفية وأهميتها للعاملين.
- ◀ إكتساب الخبرات التخصصية اللازمة للقيام بالمهام والمسئوليات الوظيفية.
- ◀ إعداد كوادر بشرية مؤهلة لأداء الوظائف الجمركية بكفاءة وفعالية .

مدة البرنامج: (٣٤ يوم نظري بواقع ١٧٠ ساعة)

أماكن الانعقاد :الإسكندرية /القاهرة / السويس / سفاجا / بورسعيد /العريش





برامج تأسيسية

برنامج التدريب الأساسي "حملة مؤهلات المتوسطة وفوق المتوسطة"

التعريف بالبرنامج

لرجل الجمارك مهام وواجبات وأهداف يسعى إلى تحقيقها حفاظاً على المصلحة العامة ، وتحقيق إقتصاد البلاد ، ومن يقوم بهذه المهام يجب أن تتوفر فيه سلوكيات وخصائص وخبرات معينة حتى يتمكن من تحقيق ما كلف به ، وذلك لضمان تقديم خدمة جمركية ذات جودة عالية وسرعة فائقة في الأداء .

أهداف البرنامج

- تعريف المشاركين :
- أساس التبني والإجراءات الجمركية والنظم الجمركية المختلفة .
- القانون الجمركي والقواعد المنظمة للإعفاءات الجمركية .
- الشنون المالية وكيفية احتساب مستحقات العاملين .
- تنمية المهارات في أعمال السكرتارية والمحفوظات .
- تنمية مهارات المشاركين في التعامل مع الحاسب الالى .
- أكتساب الخبرات التخصصية اللازمة للقيام بالمهام والمسئوليات الوظيفية .
- تبنى المناهج والتوجهات التي من شأنها تطوير أساليب التفكير وصولاً لتحقيق الأهداف الإستراتيجية للجمارك .
- إعداد كوادر بشرية مؤهلة لأداء الوظائف الجمركية بكفاءة وفعالية .

الفئة المستهدفة

- العاملون بمصلحة الجمارك " حملة المؤهلات المتوسطة " ممن لم يحصلوا على التدريب الأساسي .
- السادة المنتدبين الغير حاصلين على دورة التدريب الأساسي .

مدة البرنامج: ٧٨ ساعة

أماكن الانعقاد : القاهرة / الإسكندرية





برامج تأسيسية

برنامج التدريب على أعمال التثمين

بمرحلتيه (النص توقيع - التوقيع الكامل)

(نظري - تدريب على رأس العمل)

التعريف بالبرنامج

الإلتزام بالعمل الجمركي الفني هو الوسيلة لتطبيق وتحديد بنود التعريف الجمركية وضمان عدم ضياع حقوق الخزائنة العامة في تحصيلها لإيراداتها ولكن هذا يحتاج إلى كفاءات وخبرات لرجال الجمارك وتخصص في كل فصل من فصول التعريف، وهذا ليس بالصعب إذا ما تم الإعداد الجيد للكوادر الفنية المؤهلة للعمل بهذا المسار، وعليه تم تصميم البرنامج التدريبي للتأهيل للحصول على حق التوقيع الكامل بحيث يشتمل على مرحلتين يتخللهما تدريب على رأس العمل وزيارات ميدانية .

- التأهيل للحصول على حق التوقيع تحت الإشراف وكذلك حق التوقيع الكامل من خلال :

تعريف المشاركين :

- ◀ أسس التنبيد ، التقييم الجمركي ، وقواعد التدقيق اللاحق.
- ◀ قواعد المنشأ ومشاكل التطبيق وحقوق الملكية الفكرية .
- ◀ الإجراءات الجمركية الحديثة ، والقواعد الاستيرادية ، والنشريات الجمركية .
- ◀ تنمية المهارات اللازمة للتعامل مع الجمهور .
- ◀ إكساب المشاركين مهارات إدارة الوقت .
- ◀ التدريب على إدراج البيانات الجمركية أليا للوصول إلى دقة البيانات.

الفئة المستهدفة

◀ السادة المرشحين للعمل بسلك التثمين ممن تنطبق عليهم الشروط الموضحة بقرار اللجنة المشكلة بقرار رئيس مصلحة الجمارك.



برامج تأسيسية

الدورة التثقيفية (للتبنيـد والتقيـيم والإجـراءات و.....)

التعريف بالبرنامج

الإلتزام بالعمل الجمركي الفني هو الوسيلة لتطبيق وتحديد بنود التعريفية الجمركية وضمان عدم ضياع حقوق الخزانة العامة في تحصيلها لإيراداتها ولكن هذا يحتاج إلى كفاءات وخبرات لرجال الجمارك ، وعليه تم تصميم البرنامج التثقيفي لصقل مهارات العاملين بالإدارات ذات الصلة بالعمل الجمركي ولا تحتاج التوقيع على الشهادات الجمركية .

أهداف البرنامج

تعريف المشاركين :

- ◀ أسس التبنيـد ، التقيـيم الجمركي ، وقواعد التدقيق اللاحق .
- ◀ قواعد المنشأ ومشاكل التطبيق وحقوق الملكية الفكرية .
- ◀ الإجراءات الجمركية الحديثة ، والقواعد الإستيرادية ، والتشريعات الجمركية .
- ◀ تنمية المهارات اللازمة للتعامل مع الجمهور .
- ◀ إكساب المشاركين مهارات إدارة الوقت .
- ◀ التدريب على إدراج البيانات الجمركية أليا للوصول إلى دقة البيانات.

الفئة المستهدفة

- ◀ السادة العاملين بالإدرات ذات الصلة بالتثمين وتحتاج إلى الثقافة الجمركية لإتمام الأعمال ولا تحتاج حق التوقيع على الشهادات الجمركية.

مدة البرنامج: ١٤٤ ساعة لمدة شهرين نظري
وشهر تنشيطي بمواقع العمل وذلك بواقع ٣ أيام
أسبوعيا .





برامج فنية
(تشريعات جمركية)

البرنامج التدريبي قانون الجمارك ٢٠٧ لسنة ٢٠٢٠ ولائحته التنفيذية

التعريف بالبرنامج

تسعى مصلحة الجمارك دائما للنهوض بعاملها بكافة القطاعات الجمركية ، ومنها الأهتمام بدعم وتطوير رجال الإدارات القانونية بهدف خلق رجل قانوني متميز قادراً على التفكير الإبداعي والتمتع بالمهارات اللازمة لأداء العمل .
ومواجهة أشكال التهريب والمخالفات المستجدة والمتطورة من خلال التعريف بالقانون الجمركي والتشريعات المنظمة للإعفاءات الجمركية والاتفاقيات التفضيلية .

أهداف البرنامج

- عقب إنتهاء فعاليات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:
- فهم القانون الجمركي ولوائحه التنفيذية .
 - التعرف على أشكال التهريب والمخالفات الجمركية .

الفئة المستهدفة

العاملون في مجال الشئون القانونية والتحقيقات بالقطاعات والمراكز اللوجيستية بالمناطق الجمركية المختلفة .

مدة البرنامج: ٣ أيام

تاريخ الانعقاد : إبريل



أونلاين

الهيئة الانعقاد



برامج فنية
(تشريعات جمركية)

البرنامج التدريبي المسئولية الجنائية لموظفي الجمارك

التعريف بالبرنامج

يعتبر الإطار التشريعي للعمل الجمركي يعتبر المظلة التي تحتاج إليها الإدارات الجمركية لتمارس وظيفة سيادية من وظائف الكيان المؤسسي للدولة والتي لا يمكن تفويض الآخرين في القيام بها ، ولذلك كانت معرفة المسئوليات القانونية أحد المداخل الهامة لصناعة رجل جمارك قوي مؤهل للقيام بالوظائف الجمركية بطريقة صحيحة وبما يحقق العدل والعدالة للعاملين والمتعاملين.



أهداف البرنامج

- عقب إنتهاء فعاليات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:
- الإلمام بالإجراءات القانونية الخاصة بالخلافات الجمركية بين مصلحة الجمارك وصاحب الشأن .
- إجراءات التحكيم الدولي .
- إجراءات الحجز الإداري .
- الإعداد الجيد للكوادر الجمركية القانونية والتعرف على مسئوليتها .
- تنمية مهارات المشاركين في التعامل مع الجهات القضائية .

الفئة المستهدفة

العاملون في مجال الشئون القانونية والتحقيقات بالقطاعات
وجميع العاملين بالمناطق الجمركية المختلفة .

مدة البرنامج: ٣ أيام

تاريخ الانعقاد : ديسمبر



أونلاين

الية الانعقاد



برامج فنية
(تبنيد وتقييم جمركي)

البرنامج التدريبي التقييم الجمركي في ضوء الأحكام الفنية

التعريف بالبرنامج

التقييم الجمركي هو أحد أهم الوظائف التي تقوم بها الإدارة الجمركية خاصة وأنه يتعلق مباشرة بتحقيق الأهداف المالية التي تسعى الإدارات الجمركية لتحقيقها بكفاءة وفاعلية ولقد صدر عن منظمة التجارة العالمية إتفاق محدد يتعلق بكيفية تحديد قيمة البضائع المستوردة للأغراض الجمركية، حيث يسعى هذا الإتفاق إلي الإعتماد علي تعريف واقعي للقيمة للأغراض الجمركية .

الفئة المستهدفة

- ◀ العاملون بمجال التثمين بكافة القطاعات الجمركية .
- ◀ العاملون بقطاع النظم والإجراءات الجمركية .

أهداف البرنامج :

- عقب إنتهاء فعاليات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:
- تفهم ماهية القيمة للأغراض الجمركية .
- الوعي بأهداف التحقق من صحة القيمة بالمستندات .
- توضيح أساليب وطرق التقييم الجمركي وفق إتفاقية الجات .
- تنمية مهارات وقدرات المشاركين في التعامل مع المستندات في مجال القيمة للأغراض الجمركية .
- التعرف علي أساليب المستوردين في التحايل والإقرار بقيمة متدنية .
- التعرف علي طرق حل المشكلات في مجال تطبيقات قواعد التقييم الجمركي .

مدة البرنامج: ٣ أيام

تاريخ الانعقاد : أكتوبر



أونلاين

النية الانعقاد



برامج فنية
(تبنيد وتقييم جمركي)

البرنامج التدريبي التعريف المتكاملة وتطبيقاتها

التعريف بالبرنامج

التعريف المتكاملة عبارة عن قاعدة بيانات أو ما يسمى (بنك معلومات) تحتوى على جميع المعلومات الخاصة بسلعة معينة تخضع لبند محدد فى التعريف الجمركية سواء كانت هذه المعلومات إستيرادية أو تصديرية أو نقدية او رسوم الخ ، وتوضح بصفة قاطعة البيانات التى تطلب من صاحب الشأن طبقا لحالته الإستيرادية أو التصديرية وذلك بهدف التيسير والتسهيل على العاملين والمتعاملين مع مصلحة الجمارك ، وأيضا من خلال تجميع البيانات الجمركية وتحليلها أليا يتم دعم العملية الإدارية لإتخاذ القرار .

أهداف البرنامج :

عقب إنتهاء فعاليات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعريف بماهية التعريف المتكاملة .
- التعريف بقواعد وشروط وتزييل التعريف .
- تنمية المهارات فى التجميع والتحليل الاحصائى .
- بناء القدرات لدعم إتخاذ القرارات .
- التعريف بالمعالجات التى تتم على الإقرار المميكن .
- التعريف بمعاملات الأستطلاع .
- تنمية المهارات فى الإدراج الألى للبيانات الجمركية .

الفئة المستهدفة

- ◀ العاملون بمجال التثمين بكافة القطاعات الجمركية .
- ◀ العاملون بمجال الإجراءات والبحوث الفنية بقطاع النظم والاجراءات.



مدة البرنامج: ٣ أيام

تاريخ الانعقاد :

بورشعيد

يناير





برامج فنية
(تبنيد وتقييم جمركي)

البرنامج التدريبي
التسعير التحويلي واليات الفحص المستندي

التعريف بالبرنامج

التسعير التحويلي هو عملية تحديد الأسعار للسلع والخدمات التي يتم تبادلها بين الشركات التابعة ضمن نفس الكيان (مثل الشركات متعددة الجنسيات) أو بين الشركات المرتبطة ببعضها البعض. الهدف الأساسي هو تحديد أسعار عادلة تضمن توزيع الأرباح بشكل متوازن وتجنب التلاعب الضريبي، بالإضافة إلى تحقيق الامتثال الضريبي ومتطلبات الإبلاغ المالي.

الفئة المستهدفة

- < العاملون بمجال المراجعة والتدقيق اللاحق والفحص بالشركات بكافة القطاعات الجمركية .
- < العاملون بالإدارات ذات الصلة (السماح المؤقت / الإفراج المؤقت....) .

أهداف البرنامج :

- عقب إنتهاء فعاليات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:
١. فهم مفهوم التسعير التحويلي وأهميته في التجارة الدولية.
 ٢. التمييز بين المعاملات المرتبطة والمعاملات المستقلة.
 ٣. التعرف على طرق التسعير التحويلي المعتمدة من منظمة التعاون والتنمية.(OECD)
 ٤. فهم المخاطر الجمركية المرتبطة بالتسعير التحويلي.
 ٥. تطبيق أدوات التحقق والفحص المستندي لاكتشاف التلاعب في الأسعار بين الكيانات المرتبطة.
 ٦. التنسيق مع مصلحة الضرائب والجهات الرقابية لتبادل المعلومات.

مدة البرنامج: ٣ أيام
تاريخ الانعقاد :

| الإسكندرية | القاهرة |
|------------|---------|
| نوفمبر | مارس |





برامج فنية
(تبنيد وتقييم جمركي)

البرنامج التدريبي
فنيات تبنيد البضائع العامة والآلات
والأجهزة الكهربائية وأجزائها

التعريف بالبرنامج

تعتبر التعريفية الجمركية هي أحد أهم أدوات السياسة الاقتصادية والاجتماعية للدولة بما تشكله من أداة للتوجيه الاقتصادي وتحقيق الأهداف الاجتماعية التي تسعى الدولة إلى تحقيقها لذا وجب التعرف على المنهج الفني لجدول التعريفية الجمركية وما يتضمنه من تصنيفات وبنود وتقسيمات فنية للسلع والبضائع المختلفة وما تتضمنه من أسس تبنيد البضائع الآلات والأجهزة .
من خلال تناول أقسام التعريفية من القسم ١٢ إلى القسم ١٥ والقسم ١٨ والقسم ٢٠ وطرق و مشاكل تبنيد وحالات عملية.

أهداف البرنامج

الفئة المستهدفة

عقب إنتهاء فعاليات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- ◀ العاملون بمجال التثمين بكافة القطاعات الجمركية .
- ◀ العاملون بمجال الإجراءات والبحوث الفنية بقطاع النظم والإجراءات .

- إكتساب مهارة تبنيد البضائع العامة .
- التزويد بالمهارات اللازمة لتبنيد الآلات والأجهزة .
- زيادة القدرة على التعامل مع المشاكل الفنية فى التطبيق العملى .

مدة البرنامج: ٤ أيام
تاريخ الانعقاد :

السويس

نوفمبر





برامج فنية
(تبنيد وتقييم جمركي)

البرنامج التدريبي
فنيات تبنيد المواد النسجية

التعريف بالبرنامج

تعتبر التعريفية الجمركية هي أحد أهم أدوات السياسة الاقتصادية والاجتماعية للدولة بما تشكله من أداة للتوجيه الاقتصادي وتحقيق الأهداف الاجتماعية التي تسعى الدولة إلى تحقيقها لذا وجب التعرف على المنهج الفني لجدول التعريفية الجمركية وما يتضمنه من تصنيفات وبنود وتقسيمات فنية للسلع والبضائع المختلفة وما تتضمنه من أسس تبنيد البضائع المواد النسجية .

أهداف البرنامج

الفئة المستهدفة

- ◀ العاملون بمجال التثمين بكافة القطاعات الجمركية .
- ◀ العاملون بمجال الإجراءات والبحوث الفنية بقطاع النظم والإجراءات.
- ◀ العاملون بالمهمل والبيوع .
- ◀ العاملون بالسماح المؤقت
- ◀ العاملون بالمراجعة اللاحقة

عقب إنتهاء فعاليات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مهارة تبنيد المواد النسجية .
- زيادة القدرة على التعامل مع المشاكل الفنية فى التطبيق العملى .

مدة البرنامج: ٣ أيام

| دمياط | بورسعيد | القاهرة | الإسكندرية | تاريخ الانعقاد : |
|--------|---------|---------|------------|------------------|
| أكتوبر | سبتمبر | نوفمبر | إبريل | |



المنسوجات





برامج فنية
(تبنيد وتقييم جمركي)

البرنامج التدريبي
فنيات تبنيد وسائل النقل والانتقال
(السيارات وقطع غيارها القسم ١٧)

التعريف بالبرنامج

تعتبر التعريف الجمركية هي أحد أهم أدوات السياسة الإقتصادية والأجتماعية للدولة بما تشكله من أداة للتوجيه الإقتصادي وتحقيق الأهداف الاجتماعية التي تسعى الدولة إلى تحقيقها لذا وجب التعرف على المنهج الفني لجدول التعريف الجمركية وما يتضمنه من تصنيفات وبنود وتقسيمات فنية للسلع والبضائع المختلفة وما تشمله من أسس تبنيد معدات النقل والانتقال وأنواعها وما تتضمنه من تصنيفات وتقسيمات فنية وكذلك تطبيقاتها.

الفئة المستهدفة

- ◀ العاملون بمجال التثمين بكافة القطاعات الجمركية .
- ◀ العاملون بمجال الإجراءات والبحوث الفنية بقطاع النظم والإجراءات.
- ◀ العاملون بالمهمل و البيوع .

أهداف البرنامج

عقب إنتهاء فعاليات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على أنواع معدات النقل والانتقال
- أسس وأساليب تبنيد الأنواع المختلفة من معدات النقل والانتقال
- المدرجة بأقسام التعريف نظرياً وعملياً.
- بناء القدرات الخاصة بمواجهة المشكلات الفنية .

مدة البرنامج: ٣ أيام

تاريخ الانعقاد :

| بورسعيد | سفاجا |
|---------|-------|
| مارس | مايو |





برامج فنية
(تبنيد وتقييم جمركي)

البرنامج التدريبي
فنيات تبنيد السلع الإستراتيجية والورق والزجاج
والمطاط والأخشاب

التعريف بالبرنامج

تعتبر التعريف الجمركية هي أحد أهم أدوات السياسة الإقتصادية والاجتماعية للدولة بما تشكله من أداة للتوجيه الإقتصادي وتحقيق الأهداف الاجتماعية التي تسعى الدولة إلى تحقيقها لذا وجب التعرف على المنهج الفني لجدول التعريف الجمركية وما يتضمنه من تصنيفات وبنود وتقسيمات فنية للسلع والبضائع المختلفة .
لذا وجب التدريب على أسس التبنيد وما تتضمنه من تصنيفات وتقسيمات فنية وكذلك تطبيقاتها.

أهداف البرنامج

الفئة المستهدفة

- ◀ العاملون بمجال التثمين بكافة القطاعات الجمركية .
- ◀ العاملون بمجال الإجراءات والبحوث الفنية بقطاع النظم والإجراءات.
- ◀ العاملون بالمهمل والبيوع .

عقب إنتهاء فعاليات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على السلع الإستراتيجية .
- أنواع الورق ومصادره .
- أنواع الزجاج ومصادره .
- أنواع المطاط ومصادره .
- أنواع الخشب ومصادره .
- أسس وأساليب تبنيد الأنواع المختلفة من الورق والزجاج والمطاط والخشب المدرجة بأقسام التعريف نظرياً وعملياً .
- بناء القدرات الخاصة بمواجهه المشكلات الفنية التي تحدث عند التطبيق العملي .

مدة البرنامج: ٥ أيام

تاريخ الانعقاد :

الإسكندرية

ديسمبر





برامج فنية
(إجراءات جمركية وإستيرادية)

البرنامج التدريبي الإجراءات الجمركية على الصادر و الوارد والإفراج المسبق

التعريف بالبرنامج

نظرا لأهمية تقديم خدمة ذات جودة عالية وسرعة في الأداء ، أنشأت المصلحة المراكز اللوجستية بهدف تيسير وتبسيط الإجراءات الجمركية للمتعاملين مع الجمارك وإختصار زمن الإفراج من خلال تسهيل وتبسيط الإجراءات الجمركية للصادر والوارد وتطبيق الإفراج المسبق للشحنات .



أهداف البرنامج

عقب إنتهاء فعاليات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على التعرف :

- على الإجراءات الجمركية الحديثة ACI الإستعلام المسبق عن الشحنات بهدف تسهيل وتبسيط الإجراءات الجمركية .
- إجراءات الفحص والمعينة .
- إجراءات الوارد والصادر .
- المنافست والعمليات الجمركية .
- التعريف بالإرشادات الفنية للأحكام المسبقة .
- زيادة القدرة على إنهاء إجراءات الوارد بسرعة ودقة عالية .
- التعامل مع المشاكل التطبيقية أثناء العمل .

الفئة المستهدفة

- ◀ العاملون بمجال التثمين بكافة القطاعات الجمركية .
- ◀ العاملون بقطاع النظم والإجراءات ، قطاع الإلتزام التجاري ، قطاع العمليات .
- ◀ السادة المرشحين من العاملين بالهيئة العامة بالإستثمار .

مدة البرنامج: ٣ أيام

تاريخ الانعقاد :

| الإسكندرية | بورسعيد | السويس |
|------------|---------|--------|
| ديسمبر | نوفمبر | إبريل |





برامج فنية
(إجراءات جمركية وإستيرادية)

البرنامج التدريبي للمراكز اللوجيستية

في التبنيذ والتقييم والقواعد الإستيرادية
والإجراءات الجمركية

التعريف بالبرنامج

نظرا لأهمية تقديم خدمة ذات جودة عالية وسرعة في الأداء ، أنشأت المصلحة المراكز اللوجستية بهدف تيسير وتبسيط الإجراءات الجمركية للمتعاملين مع الجمارك وإختصار زمن الإفراج من خلال تسهيل وتبسيط الإجراءات الجمركية للصادر والوارد .

أهداف البرنامج

عقب إنتهاء فعاليات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على الإجراءات الجمركية الحديثة بالمراكز اللوجستية والموانئ الجافة بهدف تسهيل وتبسيط الإجراءات الجمركية .
- إجراءات الفحص والمعانة .
- إجراءات الوارد والصادر .
- زيادة القدرة على إنهاء إجراءات الوارد بسرعة ودقة عالية .
- التعامل مع المشاكل التطبيقية أثناء العمل

الفئة المستهدفة

◀ العاملون بالمراكز اللوجيستية والموانئ الجافة بالمناطق الجمركية المختلفة .

مدة البرنامج: ٦ أيام

تاريخ الانعقاد :

| أسوان | سفاجا | القاهرة |
|-------|--------|---------|
| يناير | نوفمبر | إبريل |





برامج فنية
(إجراءات جمركية وإستيرادية)

البرنامج التدريبي النظم الجمركية الخاصة ومستحدثاتها

التعريف بالبرنامج

هي تلك النظم التي يتم بموجبها إدخال البضائع الأجنبية أو نقلها من مكان إلى آخر في الأراضي المصرية بأي وسيلة من وسائل النقل ، مع تعليق أداء الضرائب الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم المقررة وفقا لنوع النظام الجمركي مع وجود الضمانات الكافية.

الفئة المستهدفة

- ◀ العاملون بمجال التثمين بكافة القطاعات الجمركية .
- ◀ العاملون بوحدة السماح المؤقت .
- ◀ العاملون بقطاع النظم والإجراءات ، قطاع الإلتزام التجاري ، قطاع العمليات .
- ◀ السادة المرشحين من العاملين بالهيئة العامة بالإستثمار .

مدة البرنامج: ٥ أيام

تاريخ الانعقاد :

الإسكندرية القاهرة دمياط

نوفمبر ديسمبر إبريل

أهداف البرنامج

عقب إنتهاء فعاليات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- معرفة ماهية النظم الجمركية الخاصة وأهميتها.
- القواعد والأحكام المنظمة للنظم الجمركية الخاصة.
- إجراءات النظم الجمركية المختلفة والأستفاضة في نظام الإيداعات والسماح المؤقت.
- تنمية المهارات في التفرقة بين الأنظمة الجمركية المختلفة.
- الإلمام بقانون ضمانات وحوافز الإستثمار .
- إثراء الخبرات في التعامل مع المشاكل الفنية التي تطرأ عند التطبيق.





برامج فنية
(إجراءات جمركية وإستيرادية)

البرنامج التدريبي للإعفاءات الجمركية وتطبيقاتها

التعريف بالبرنامج

قانون تنظيم الإعفاءات الجمركية وما تضمنه القانون رقم ٢٠٧ لسنة ٢٠٢٠ بشأن الجمارك في المواد من ١٩ حتى ٢٤ مؤخرا للإعفاءات الجمركية سواء كانت كلية أو جزئية ، كما حدد محظورات على من يطبق عليه الإعفاءات والإلتزامات على الجهات المعفاة.



أهداف البرنامج

عقب إنتهاء فعاليات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- معرفة القوانين والتعريفات المنظمة.
- أنواع الإعفاءات.
- القواعد والأحكام المنظمة للإعفاءات .
- مشاكل وممارسات التطبيق .

الفئة المستهدفة

- ◀ العاملون بمجال التثمين بكافة القطاعات الجمركية .
- ◀ العاملون بقطاع النظم والإجراءات ، قطاع الإلتزام التجاري ، قطاع العمليات .
- ◀ السادة المرشحين من العاملين بالهيئة العامة بالإستثمار .

مدة البرنامج: ٣ أيام

تاريخ الانعقاد :

| | | | | |
|---------|--------|--------|--------|--------|
| بورسعيد | دمياط | العريش | سفاجا | الأقصر |
| سبتمبر | ديسمبر | أكتوبر | سبتمبر | يناير |





برامج فنية
(إجراءات جمركية وإستيرادية)

البرنامج التدريبي

آليات إدارة سلاسل الإمداد واللوجستيات

التعريف بالبرنامج

اللوجستيات تشمل التخطيط والتنفيذ والرقابة على تدفق البضائع وتخزينها من نقطة المنشأ إلى نقطة الاستهلاك. تتضمن تفاصيل مثل النسخ، التخزين، المناولة، التعبئة، وتلبية الطلبات. وذلك لإدارة الخدمات وتدفقها بشكل مريح داخل سلسلة التوريد، في حين أن سلسلة الإمداد تشمل جميع ما يتعلق بالمادة الخام إلى المنتجات النهائية وتسليمها.



أهداف البرنامج

عقب إنتهاء فعاليات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- الإلمام بتعريف سلاسل الإمداد واللوجستيات .
- اكسابهم الخبرات اللازمة في سلاسل الإمداد .

الفئة المستهدفة

◀ العاملون بمجال التثمين بكافة القطاعات الجمركية .
◀ العاملون بقطاع النظم والإجراءات ، قطاع الإلتزام التجاري ، قطاع العمليات .

مدة البرنامج: ٣ أيام

تاريخ الانعقاد :

| الإسكندرية | القاهرة |
|------------|---------|
| مايو | مايو |





برامج فنية
(إجراءات جمركية وإستيرادية)

البرنامج التدريبي لرد الضريبة وإحتساب الرسوم

التعريف بالبرنامج

يستهدف هذا البرنامج تأهيل العاملين بمصلحة الجمارك لفهم آليات رد الضريبة (ضريبة القيمة المضافة/الضريبة على المبيعات) وإحتساب الرسوم الجمركية، وفقاً للقوانين المصرية والاتفاقيات الدولية.

أهداف البرنامج

1. التعرف على مفهوم وآليات رد الضريبة/VAT ضريبة المبيعات
2. فهم حالات الاستحقاق والرد والاستثناءات وفقاً للقانون.
3. تحديد الرسوم الجمركية الخاضعة للتصريب أو الإعفاء.
4. التمييز بين الأنظمة الجمركية المختلفة التي تؤثر على رد الضريبة.
5. إعداد المستندات المطلوبة وإجراءات الرد والتصريب.
6. تطبيق الإجراءات بدقة وفقاً لدليل العمل المعتمد .

الفئة المستهدفة

- ◀ العاملون بمجال التتمين بكافة القطاعات الجمركية .
- ◀ العاملون بقطاع النظم والإجراءات ، قطاع الإلتزام التجاري ، قطاع العمليات .

مدة البرنامج: ٣ أيام

| بورسعيد | السويس | العريش |
|---------|--------|--------|
| إبريل | مارس | نوفمبر |





برامج فنية
(إجراءات جمركية وإستيرادية)

البرنامج التدريبي فنيات التعامل مع المسافرين بالمطارات والموانئ

التعريف بالبرنامج

مهارات الاتصال الفعال لمفتشي الجمارك للتعامل مع المسافرين له أكبر الأثر في تعزيز الصورة الذهنية حيث الترحيب وتطبيق الإجراءات الجمركية بشكل احترافي .

أهداف البرنامج

- عقب إنتهاء فعاليات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:
 - تفهم أهمية لغة الجسد في الاتصال و التواصل في تحقيق أهداف و مهام العمل الأمني.
 - التعريف بالأحكام والتشريعات المنظمة لتفتيش الركاب .
 - آليات مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب .
 - التزويد بخبرات وتقنيات مراقبة المسافرين .
 - تنمية مهارات التعامل مع المسافرين وإثراء الخبرة في تفتيش المسافرين والأمتعة
 - فهم الاختلافات البصرية و دور تقنيات تفتيش الركاب خلال عمليات الاستفسار.
 - تطوير قدرات الاتصال و التواصل مع الآخرين لبناء العلاقات للوصول للمعلومات.

الفئة المستهدفة

العاملون بالمطارات والموانئ الجوية والبرية .

مدة البرنامج : ٥ أيام
تاريخ الانعقاد :

الأقصر (الغردقة) شرم الشيخ

الأقصر

نوفمبر

مارس





(برامج رقابية)

البرنامج التدريبي

التدقيق اللاحق الميداني وآلية مراجعة حسابات الشركات

التعريف بالبرنامج

يعد التدقيق المحاسبي اللاحق للإفراج الجمركي عن الواردات من الوظائف ذات الأثر الأكبر على العمل الجمركي وفريق عمل المراجعة المتخصص والماهر في فنيات المراجعة المحاسبية والدفترية فضلاً عن توافر قدر وفير من الخبرات و المعرفة الفنية الجمركية يعزز سرعة أداء العمل الجمركي ويكفل زيادة الحصيلة وضمان الإلتزام و سلامة التطبيق والتنفيذ .



الفئة المستهدفة

- ◀ العاملون بمجال المراجعة اللاحقة بكافة القطاعات والمناطق الجمركية .
- ◀ العاملون بمجال مكافحة التهريب .
- ◀ العاملون بالإدارات ذات الصلة بمراجعة النظم الخاصة .

مدة البرنامج: ٥ أيام تدريب على رأس العمل
تاريخ الانعقاد :

| الإسكندرية | القاهرة | بورسعيد |
|--------------------|--------------------|---------|
| أكتوبر / ديسمبر | سبتمبر / نوفمبر | يناير |

أهداف البرنامج

- عقب إنتهاء فعاليات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:
- إثراء الخبرات في إجراءات (التدقيق اللاحق) والتشريعات القانونية المنظمة لها .
- الإلمام بفنيات ومشاكل التبنيذ والتقييم الجمركي والمنشأ في ظل التدقيق اللاحق .
- دعم التدقيق اللاحق بشأن تحديد مؤشرات المخاطر والأستهداف .
- الإلمام بالشق المحاسبي للمراجعة اللاحقة .





(برامج رقابية)

البرنامج التدريبي مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب وتوصيات منظمة FATF

التعريف بالبرنامج

الإلمام بمفهوم مكافحة غسل الأموال وكذلك التزويد بالمعلومات عن إجراءات وآليات مكافحة تهريب الأموال وطرق مكافحتها وماهى أساليب التهريب الحديثة والعلاقة بين تمويل الأموال وأثرها على الاقتصاد وكذلك تحليل المعلومات وكيفية الاستفادة من المعلومات المسبقة وتوثيق المعلومات وكذلك التعرف على التوصيات الصادرة من منظمة FATF فى مجال مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

الفئة المستهدفة

- ◀ العاملون بمجال التتمين بكافة القطاعات الجمركية .
- ◀ العاملون بقطاع العمليات بالموانى والمطارات.
- ◀ العاملون بقطاع النظم والإجراءات .
- ◀ العاملون بقطاع الإلتزام التجارى .

مدة البرنامج: ٣ أيام

تاريخ الانعقاد :

| الإسكندرية | القاهرة | دمياط | العريش | سفاجا |
|------------|---------|-------|--------|-------|
| أكتوبر | يناير | مايو | ديسمبر | مارس |

أهداف البرنامج

- التعرف على ماهية جريمة غسل الأموال
- إجراءات نقل الأموال عبر الحدود
- إجراءات ضبط الأموال
- القوانين المنظمة لمكافحة غسل الأموال
- التعرف على الاساليب الحديثة لتهريب الأموال
- مناقشة الاتفاقيات الدولية والقوانين المنظمة لمكافحة غسل الأموال





(برامج رقابية)

البرنامج التدريبي قواعد المنشأ في ظل الإتفاقيات التفضيلية

التعريف بالبرنامج

لمحة عامة عن قواعد المنشأ بشكل عام وتنفيذ وتطبيق أفضل لإجراءات المنشأ ، وإعطاء الأولوية للموضوعات العملية التي من شأنها أن تساعد المتخصصين في التجارة الدولية على فهم وتطبيق اللوائح الواردة في اتفاقيات التجارة الحرة أو GSP أو TFA.

الفئة المستهدفة

- ◀ العاملون بمجال التثمين بكافة القطاعات الجمركية .
- ◀ العاملون بقطاع العمليات .
- ◀ العاملون بقطاع النظم والإجراءات .
- ◀ العاملون بقطاع الإلتزام التجارى .

أهداف البرنامج

- عقب إنتهاء فعاليات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:
- التعرف على قواعد المنشأ .
- الإتفاقيات المنظمة لقواعد المنشأ.
- عرض تطبيقى للإتفاقيات .

مدة البرنامج: ٣ أيام

تاريخ الانعقاد : أكتوبر



أونلاين

الية الانعقاد



(برامج رقابية)

البرنامج التدريبي آليات العمل الحديثة في البحث و التحري الجمركي

التعريف بالبرنامج

آليات عمل مكاتب البحث والتحرى الجمركى تتطلب المتابعة المستمرة للتعرف على أهم وأحدث الطرق للبحث الجمركى

وذلك بهدف جمع المعلومات وإستخدامها على النحو الأمثل وتوثيقها بين الإدارات الداخلية وكذلك المكاتب الإقليمية والدولية - حيث تساهم بشكل فعال فى تحقيق المزيد من الأهداف وتبادل المعلومات وتحليلها وتنويع المصادر للمعلومات مما يزيد من فرص الإستهداف .

الفئة المستهدفة

أهداف البرنامج

- ◀ العاملون بقطاع العمليات .
- ◀ العاملون بقطاع النظم والإجراءات .
- ◀ العاملون بقطاع الإلتزام التجارى .

- عقب إنتهاء فعاليات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:
- التعرف على أساليب الحصول على المعلومات وتنويع المصادر
- جمع المعلومات وتحليلها بشكل علمى
- الاجراءات وآليات العمل الحديثة لمكاتب البحث والتحرى الجمركى
- عرض التجارب والنماذج العملية المختلفة لتحسين سير العمل

مدة البرنامج: ٣ أيام

تاريخ الانعقاد :

| الإسكندرية | القاهرة |
|------------|---------|
| ديسمبر | يناير |





(برامج رقابية)

البرنامج التدريبي التقنيات الفنية لتفتيش الحاويات

التعريف بالبرنامج

هي عمليات وإجراءات لتسهيل التجارة والتي تعتبر واحدة من الأهداف الاستراتيجية الجمركية وهناك العديد من الوسائل والوسائط التي تستخدم لنقل البضائع وتعتبر الحاويات بكافة أحجامها واحدة من الوسائل الرئيسية لنقل البضائع خاصة بالموانئ البحرية لذا يعمل موظفي الجمارك على استخدام الأساليب والتكنولوجيا اللازمة للكشف عن المواد الممنوعة وعمليات التهريب الجمركي من خلال طرق تفتيش الحاويات

الفئة المستهدفة

أهداف البرنامج

- ◀ موظفوا الفحص والمعاينة
- ◀ العاملون بقطاع العمليات
- ◀ العاملون بقطاع النظم والإجراءات
- ◀ العاملون بقطاع الإلتزام التجارى

عقب إنتهاء فعاليات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- معرفة أهمية تطبيق الوسائل الحديثة فى التفتيش
- آليات وطرق التفتيش والضبط للحاويات
- تحليل حالات التهريب عن طريق الحاويات
- تحليل معلومات البضائع الواردة بالحاويات
- استخدام أجهزة الفحص بالأشعة عن البضائع الواردة بالحاويات

مدة البرنامج: ٣ أيام
تاريخ الانعقاد :

| الإسكندرية | دمياط | السويس | العريش | سفاجا |
|------------|-------|--------|--------|--------|
| يناير | مارس | إبريل | مايو | نوفمبر |





(برامج رقابية)

البرنامج التدريبي لدور الجمارك في أمن المعلومات وفحص الوثائق ومكافحة التزوير

التعريف بالبرنامج

أسس إصدار المستندات الرسمية ووثائق السفر وتحقيق الشخصية الصحيحة وطرق تزويرها ووسائل الكشف عنها، والتمييز بين التوقيعات والأختام الصحيحة والمزورة.

أهداف البرنامج

لتزويد المشاركين من العاملين بمصلحة الجمارك المصرية بالمعارف والمهارات اللازمة لاكتشاف أنواع التزوير المختلفة في المستندات ووثائق السفر وتحقيق الشخصية.

الفئة المستهدفة

العاملون في مصلحة الجمارك، من المتعاملين مع المستندات الرسمية ووثائق السفر.

مدة البرنامج: ٣ أيام
تاريخ الانعقاد:

الإسكندرية القاهرة العريش

ديسمبر يناير إبريل





(برامج رقابية)

برنامج تدريبي للمنظومة الحديثة لإدارة المخاطر RM وآليات التطبيق

التعريف بالبرنامج

تعميق فهم المشاركين لنظم إدارة المخاطر للتعامل مع إمكانية حدوث مجموعة من الأحداث المستقبلية التي تهدد أمن وأستقرار الدولة الاقتصادي والبيئي... إلخ وإمكانية التعامل ومواجهة هذه الأحداث لتحقيق الأهداف المرجوة.

أهداف البرنامج

تعريف المشاركين :

- المفاهيم العلمية الحديثة عن المخاطر والانتقائية .
- دور المخاطر في تحقيق أهداف الجمارك .
- أسس تحليل وتقييم وقياس العائد من المخاطر .
- تنمية مهارات إعداد قاعدة بيانات تفيد إدارة المخاطر ومكافحة التهريب .

الفئة المستهدفة

- ◀ العاملون بإدارات المخاطر والمكافحة والإستخبارات والمراجعة اللاحقة بقطاع:
 - العمليات .
 - الإلتزام التجاري .
 - النظم والإجراءات الجمركية .
- ◀ العاملون بالمراكز اللوجستية وطرود البريد.

مدة البرنامج : ٣ أيام

تاريخ الانعقاد : يناير





(برامج رقابية)

برنامج تدريبي

التحليل الإحصائي وأثره على مكافحة التهريب

ومنظومة الاستخبارات والمخاطر

التعريف بالبرنامج

تعميق فهم المشاركين للمتطلبات الإحصائية لمكافحة الجرائم المنظمة ووضع معايير مخاطر فعالة في ظل منظومة رقابية محكمة بما تتضمنه من أطر قانونية متبعة و آليات رقابية وإستهداف مستقبلي .

أهداف البرنامج

تعريف المشاركون :

- طرق تجهيز و إدخال البيانات والتعديل عليها.
- وصف البيانات باستخدام الجداول التكرارية والرسوم البيانية.
- استخراج المؤشرات الإحصائية المناسبة لوصف البيانات.
- تطبيق أساليب التحليل الإحصائي .
- آليات الأستهداف وتحليل المعلومات .

الفئة المستهدفة

◀ العاملون بإدارات المخاطر والمكافحة والإحصاء والإستخبارات بقطاع:
- العمليات .
- الإلتزام التجاري .
- النظم والإجراءات الجمركية .

مدة البرنامج : ٣ أيام

تاريخ الانعقاد :

| بورسعيد | القاهرة | سفاجا |
|---------|---------|-------|
| أكتوبر | سبتمبر | إبريل |





(برامج رقابية)

برنامج تدريبي الإجراءات الإستيرادية وجهات العرض الرقابية

التعريف بالبرنامج

الإجراءات الإستيرادية تلعب دورا هاما في العمل الجمركي فهي تهدف إلى زيادة و تسهيل عملية إستيراد السلع و البضائع التي تخدم السياسات الاقتصادية للدولة وفي ذات الوقت تحجم و تقلل أو تمنع - حسب الحالة - تلك التي لا تخدم السياسات الاقتصادية للدولة .

الفئة المستهدفة

◀ العاملون بمجال التثمين بكافة القطاعات الجمركية .
◀ العاملون بقطاع النظم والإجراءات، قطاع الالتزام التجاري ، قطاع العمليات .
◀ السادة المرشحين من العاملين بالهيئة العامة بالإستثمار .

تعريف المشاركون :

- القوانين التي تنظم عمليات الإستيراد .
- أنواع الإستيراد المختلفة وتطبيقاتها العملية.
- الجهات الرقابية في ظل نظام إحكام الحدود المنسقة .
- قواعد إستيفاء المستندات الإستيرادية المطلوبة قبل الإفراج .
- التزويد بمهارات فحص الواردات لإحكام الرقابة النوعية على السلع الواردة للإتجار.

مدة البرنامج : ٣ أيام

تاريخ الانعقاد :

| بورسعيد | القاهرة | دمياط | اسكندرية |
|---------|---------|--------|----------|
| سبتمبر | أكتوبر | نوفمبر | مارس |





(برامج رقابية)

برنامج تدريبي فنيات لمفتشى الفحص بالأشعة

التعريف بالبرنامج

تطور عملية استخدام أجهزة الكشف بالأشعة على البضائع على نطاق واسع في الموانئ و المطارات والمعابر الحدودية .

أهداف البرنامج

- تعريف المشاركون :
- الفحص بالأشعة في قانون الجمارك
- الوقاية الإشعاعية
- الامن والامان النووي
- ليات الفحص بالأشعة
- فنيات تحليل الصورة للحقائب والطرود
- أهمية تنمية القدرات الخاصة بالتفتيش الفنى .

الفئة المستهدفة

مفتشى الفحص بالأشعة بالمواقع
التنفيذية المختلفة .

مدة البرنامج : ١٥ يوم (٥ أيام حضوري
و ١٠ أيام أونلاين)
تاريخ الانعقاد :

الإسكندرية

سبتمبر / يناير

مجموعتين





(برامج رقابية)

برنامج تدريبي آليات تحليل الصورة للفحص بالأشعة

التعريف بالبرنامج

نظرا لأهمية الدور الرقابي لمصلحة الجمارك المصرية في ظل تيسير التجارة يعتبر استخدام أجهزة الكشف بالأشعة على البضائع على نطاق واسع في الموانئ و المطارات والمعابر الحدودية أحد العوامل الرئيسية في مكافحة التهريب .

أهداف البرنامج

تعريف المشاركون :

بآليات تحليل الصورة لأجهزة فحص الحاويات والشاحنات فقط.

الفئة المستهدفة

مفتشى الفحص بالأشعة بالمواقع
التنفيذية المختلفة .

مدة البرنامج : ٣ أيام / تنشيطي على رأس
العمل
تاريخ الانعقاد :

بورشعيد

نوفمبر





(برامج رقابية)

برنامج تدريبي للتوعية باليات الكشف النووي والإشعاعي

التعريف بالبرنامج

طرق استخدام أجهزة الكشف الإشعاعي على البضائع على نطاق واسع في الموانئ و المطارات والمعابر الحدودية .

أهداف البرنامج

تعريف المشاركون :

- بمفاهيم ومهارات التعامل مع المخاطر الإشعاعية والنوية .
- اليات مجابهة تهريب المواد الإشعاعية والنوية .
- الاستخدام الأمثل لأجهزة الرصد الإشعاعي في الموانئ والمطارات والمعابر الحدودية .

الفئة المستهدفة

- ◀ جميع العاملين بمناطق الفحص والمعابنة بالمواقع التنفيذية المختلفة .
- ◀ العاملون بإدارات مكافحة التهريب
- ◀ العاملون على أجهزة الأشعة السينية

مدة البرنامج : ٣ أيام

تاريخ الانعقاد :

الإسكندرية

يناير





(برامج رقابية)

برنامج تدريبي للتعريف بالتمثين الآلي باستخدام الذكاء الاصطناعي

التعريف بالبرنامج

التمثين الآلي باستخدام الذكاء الاصطناعي (AI) كحل مبتكر يهدف إلى دعم الجهات الجمركية في تقدير القيمة الحقيقية للسلع المستوردة استنادًا إلى تحليل ذكي للبيانات التاريخية، والفواتير، والأسواق العالمية، وخصائص السلع.

ويعتمد هذا النظام على تقنيات التعلم الآلي (Machine Learning) وتحليل البيانات الضخمة (Big Data Analytics) لتوفير أدوات مساعدة قادرة على تقديم تقديرات دقيقة وموضوعية، مما يعزز من الشفافية

يتناول البرنامج المفاهيم الأساسية للتمثين الآلي، وتطبيقات الذكاء الاصطناعي في هذا المجال، وتجارب دولية ناجحة، إضافة إلى مناقشة فرص التطبيق والتحديات المتوقعة في السياق المحلي.

الفئة المستهدفة

- العاملون بقطاع النظم والإجراءات، قطاع الالتزام التجاري، قطاع العمليات.
- العاملون بمجال التمثين بكافة القطاعات الجمركية.

أهداف البرنامج :

عقب إنتهاء فعاليات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على آليات تطبيق التمثين الآلي .
- استخدام مخرجات تحليل البيانات لتعزيز التحليل الذكي للبيانات .
- التعرف على أدوات الذكاء الاصطناعي المستخدمة .

مدة البرنامج : ٣ أيام

تاريخ الاتعداد

السويس

أكتوبر



أونلاين / سبتمبر



برامج تحول رقمي ومهارات

برنامج تدريبي للمهارات للأساسية في الحاسب الآلي (Windows -Word-EXCEL-Power point)

التعريف بالبرنامج

لقد أصبحت التكنولوجيا المتقدمة هي العامل الحاسم في تقدم الأمم والشعوب وشملت تطبيقاتها كل نواحي الحياة ، حتى أصبحت من ضروريات التنمية الاقتصادية والاجتماعية ، ، ومن هنا جاء اهتمامنا ببرامج الحاسب الآلي التأسيسية كضرورة من ضروريات العمل .



- تنمية المهارات في التعامل مع الحاسب الآلي وبرمجياته.
- التعريف بالأساليب المختلفة لكتابة النصوص .
- التعريف بتنسيق النص وعمليات النسخ والقص واللصق .
- إكساب المشاركين مهارة إعداد الجداول.
- التعريف بمفهوم العروض التقديمية .
- التعريف بكيفية إعداد وتصميم عرض تقديمي .

الفئة المستهدفة

- ◀ كافة العاملين بالمصلحة المطلوب تنمية مهاراتهم التكنولوجية.
- ◀ العاملون بقطاع الموارد البشرية وبناء القدرات

مدة البرنامج : ٥ أيام

تاريخ الانعقاد :

| الإسكندرية | القاهرة |
|---------------|---------|
| سبتمبر/ يناير | ديسمبر |





برامج تحول رقمي ومهارات

برنامج تدريبي لمهارات الحاسب الآلي ACCESS

التعريف بالبرنامج

إن التقدم العلمي والتحديات الحالية تفرض على الكوادر البشرية تطوير ذاتهم ومهاراتهم من خلال الإلمام بالمهارات الإدارية والفنية ومنها مهارات الحاسب الآلي ACCESS .

أهداف البرنامج

- إعداد كوادر للعمل كمستخدمي حاسب آلي من خلال حزم البرامج الجاهزة الجداول الالكترونية "ACCESS" .
- التزويد بالخلفية العلمية والخبرة العملية التي تمكن من استخدام البرامج بطريقة سليمة وبكفاءة عالية.
- إكساب المشاركين مهارة إعداد الجداول الآلية من خلال المعدلات الإحصائية

الفئة المستهدفة

- ◀ العاملون ممن اجتازوا دورة / حاسب الى أساسية "
- ◀ العاملون بقطاع الموارد البشرية وبناء القدرات

مدة البرنامج : ٣ أيام

تاريخ الانعقاد :

الإسكندرية

أكتوبر





برامج تحول رقمي ومهارات

برنامج تدريبي

للتعامل مع الأنترنت ونماذج وتطبيقات google

التعريف بالبرنامج

التقدم العلمي والتحديات الحالية تفرض على الكوادر البشرية تطوير ذاتهم ومهاراتهم من خلال الإلمام بالمهارات الإدارية والفنية وما تتضمنه من مهارات الأنترنت ونماذج google

أهداف البرنامج

- إعداد كوادر للعمل لإدراج وتحليل البيانات من خلال تطبيقات الأنترنت المختلفة .
- التزويد بالخلفية العلمية والخبرة العملية التي تمكن من استخدام الأنترنت بطريقة سليمة وبكفاءة عالية
- إكساب المشاركين مهارة التعامل مع نماذج google drive .

الفئة المستهدفة

- ◀ العاملون ممن اجتازوا دورة / حاسب الى أساسية "
- ◀ العاملون بقطاع الموارد البشرية وبناء القدرات

مدة البرنامج : ٣ أيام

تاريخ الانعقاد :

الإسكندرية

أكتوبر





برامج تحول رقمي ومهارات

برنامج تدريبي خدمة البيئة الإلكترونية والأعمال المكتبية

التعريف بالبرنامج

المكاتب الذكية وتكنولوجيا المعلومات وأثرها على أساليب عمل السكرتارية ومهارتها في إدارة المكاتب باحترافية في إطار المهارات والقدرات الجديدة الواجب توافرها . حيث أصبح من الضرورة دعم تحقيق الدقة والإنسيابية في العمل.



أهداف البرنامج

- مهارات أداء مهام الإدارة المكتبية التي تتطلبها أعمال المكاتب في ظل توفير أدوات التكنولوجيا .
- مهارات التعامل مع ضغوط العمل ومساعدة المدراء والمسؤولين في الإنجازات .
- تنمية مهارات السكرتارية لإدارة الأعمال باستخدام الحاسب الآلي .
- إدارة الوقت والعمل في بيئة ضغط العمل .

الفئة المستهدفة

◀ موظفوا السكرتارية والشئون الإدارية
بجميع القطاعات والمناطق الجمركية .
◀ العاملون بقطاع الموارد البشرية وبناء القدرات

مدة البرنامج: ٣ أيام

تاريخ الانعقاد : الإسكندرية

إبريل





برامج تحول رقمي ومهارات

برنامج تدريبي الأرشفة الإلكترونية

التعريف بالبرنامج

نظرا لتزايد حجم الأعباء الملقاة على عاتق الإدارات والوحدات الجمركية وزيادة حجم المعلومات المطلوبة التي يجب تنظيمها وحفظها وسهولة استرجاعها ، وحتى تتمكن الإدارة من إصدار القرارات الرشيدة ، ومن هنا ظهر الدور الهام والرئيسي المنوط به للأرشفة الإلكترونية.



- تزويد المشاركين بالأساليب والتقنيات اللازمة للاستدعاء وفحص الشهادات الجمركية المنتهية والمعلقة ومراجعتها من خلال الإدارات المعنية .



◀ العاملون من خلال نافذة بالقطاعات
الجمركية المختلفة

الفئة المستهدفة

مدة البرنامج : ٣ أيام

تاريخ الانعقاد :

| دمياط | القاهرة |
|-------|-----------------|
| يناير | سبتمبر / ديسمبر |



برامج تحول رقمي ومهارات

برنامج تدريبي

لتنمية مهارات اللغات الأجنبية (الإنجليزية-الفرنسية)

التعريف بالبرنامج

تعتبر مهارات اللغة ذات أولوية نظراً لأهميتها لتحقيق التواصل والاتصال مع شعوب الدول الأخرى ، والتعرف على ثقافات وحضارات مختلفة مما يجعلنا ننهل من العلم والتقدم التكنولوجي في كافة المجالات ، ولذا كان الإهتمام بوضع هذا البرنامج لتنمية مهارات المشاركين تحديثاً وكتابة في التعامل مع الآخرين ، ممن يجيدون اللغة الأجنبية وتتطلب طبيعة العمل التعامل معهم .



الفئة المستهدفة

◀ جميع العاملين بمصلحة الجمارك والمخاطبين
بمقتضى المادة (٥٦) من قانون الخدمة المدنية
كأحد الشروط المؤهلة والداعمة لشغل الوظائف
القيادية.
◀ السادة الخاضعين لإختبارات تحديد المستوى
بمراكز اللغات المعتمدة

أهداف البرنامج

- تعريف المشاركين أسس ومبادئ استخدام اللغة الإنجليزية/ الفرنسية
كلا على حدى والإلمام بمهارات اللغة من :
الإستماع والتحدث
القراءة والكتابة
القواعد اللغوية
- إثراء مهارات المشاركين في التواصل باللغات الأجنبية المختلفة .

مدة البرنامج : ٧ محاضرات لكل مستوى غير متصلة
بعد مواعيد العمل الرسمية





برامج إدارية وسلوكية

برنامج تدريبي الحكومة والتحول الرقمي

التعريف بالبرنامج

تعتبر الحوكمة هي مجموعة السياسات و القواعد و الأطر التي تستخدمها المؤسسة لتحقيق أهدافها . وهي تحدد مسؤوليات أصحاب المصلحة الرئيسيين بصورة تضمن إستمرار العمل، والقدرة على المنافسة، وعدم الانهيار أمام المتغيرات والتعامل مع البيانات الإستراتيجية المختلفة وإدارة الأزمات .

أهداف البرنامج :

تطوير قدرات ومهارات التفكير الإداري السليم للأزمات لدى المتدربين من خلال التدريب العملي والممارسات المتعلقة بالحوكمة وتعريف المشاركين بالآتي

- * مفهوم الحوكمة وأهميتها في العمل الحكومي.
- * الإلمام بأساسيات وأدوات التحول الرقمي
- * تطبيق مبادئ الحوكمة الرقمية لتحقيق الشفافية والكفاءة.
- * دعم اتخاذ القرار باستخدام البيانات والتحليلات الرقمية.
- * تعزيز ثقافة الابتكار والمسؤولية الرقمية داخل المؤسسات.

الفئة المستهدفة

◀ شاغلي الوظائف الأشرافية الوسطى / العليا .

مدة البرنامج : ٣ أيام

تاريخ الانعقاد :

الإسكندرية القاهرة السويس

مايو ديسمبر سبتمبر

الحوكمة





برامج إدارية وسلوكية

برنامج تدريبي إدارة الذات وتحديد الأولويات وإتخاذ القرارات

التعريف بالبرنامج

تعد القدرة على معرفة الذات وتحديد الاولويات وإدارة أهدافك بشكل فعال أمرًا حيويًا في الحياة الشخصية والعملية. صمم هذا البرنامج التدريبي لتمكين المشاركين من إكتشاف وفهم ذواتهم وتوجيه قدراتهم وإدارة مشاعرهم وسلوكهم لتحقيق الأهداف المنشودة مما يؤدي للوصول إلى الرضا وتحقيق الذات.

أهداف البرنامج :

- في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:
 - إكتشاف الذات ومعرفتها من خلال تطبيق دائرة الحياة عمليا واكتشاف الثغرات ووضع خطط عملية لمعالجتها.
 - فهم الذات من خلال تحليل نقاط القوة والضعف لتحليل الشخصية واكتشاف القدرات الكامنة.
 - بناء الاهداف الذكية باستخدام منهجية الاهداف الذكية لتكون واضحة ومحددة وواقعية وقابلة للتحقق.
 - إدارة الاولويات من خلال تحديد مصفوفة الاولويات لزيادة الإنتاجية.
 - التعرف على أدوات تطوير القدرات الشخصية لتحسين الصورة الذهنية الذاتية وإدارة القدرات والفاعلية الشخصية.
 - التعرف على استراتيجيات إدارة القرارات وحل المشكلات للتعامل بكفاءة مع التحديات والمشاكل التي قد تواجهه.
 - التعرف على مفهوم الذكاء العاطفي بحيث تكون لديه القدرة على تطبيق عناصر الوعي والضبط الذاتي والحافز والدافع والتعاطف

الفئة المستهدفة

➤ جميع العاملين بمصلحة الجمارك المصرية .

مدة البرنامج : ٣ أيام
تاريخ الانعقاد :

الإسكندرية القاهرة السويس

إبريل ديسمبر سبتمبر



برامج إدارية وسلوكية

برنامج تدريبي المهارات الأساسية للمتحدثين الرسميين

التعريف بالبرنامج

في إطار حرص الدولة على دعم قدرات العاملين بوحديات الإعلام والتواصل الحكومي في الوزارات والجهات الرسمية، من خلال تطوير مهارات المتحدثين الرسميين ورفع كفاءتهم لمواكبة التحديات الإعلامية المعاصرة. وذلك من خلال التدريب على المهارات اللازمة للتعامل المهني مع وسائل الإعلام، وإعداد الرسائل الاتصالية المؤثرة، وإدارة الأزمات والشائعات، وبناء الصورة الذهنية الإيجابية للمؤسسة، بما يساهم في تعزيز الثقة بين الحكومة والمواطنين.



أهداف البرنامج :

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون على إدراك:

٢. بآليات تعزيز القدرة على التواصل المؤسسي الفعال
٣. مهارات التعامل مع الأزمات الإعلامية
٤. آلية بناء صورة ذهنية إيجابية لمصلحة الجمارك .
٥. بالمهارات الإعلامية العملية .
٦. مهارات العرض والإقناع .
٧. الإطار القانوني والتشريعي للإعلام .

الفئة المستهدفة

- ◀ العاملين بقطاع شئون المصلحة ومراكز الاتصال .
- ◀ الإدارة العامة للعلاقات العامة والاتصالات .
- ◀ العاملين بإدارات دعم اتخاذ القرار .
- ◀ السادة المرشحين لتمثيل الجمارك المصرية بالمحافل الدولية .
- ◀ العاملين بقطاع الموارد البشرية وبناء القدرات

مدة البرنامج : ٥ أيام

تاريخ الانعقاد :

القاهرة

إبريل



برامج إدارية وسلوكية

برنامج تدريبي

الإتجاهات الحديثة لإدارة الموارد البشرية

التعريف بالبرنامج

يركز هذا البرنامج التدريبي على تنمية المهارات المهنية لموظفي إدارة الموارد البشرية، مما يمكنهم من تحقيق الكفاءة والفعالية في إدارة الموارد البشرية داخل المؤسسات. حيث أنه يمكن المشاركين من اكتساب الأدوات اللازمة لتطوير وتحسين الأداء الوظيفي في مجال الموارد البشرية.



أهداف البرنامج

الفئة المستهدفة

جميع العاملين بالموارد البشرية بمصلحة الجمارك

مدة البرنامج: ٣ أيام

تاريخ الانعقاد :

الإسكندرية

إبريل

- في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:
- فهم المهام الرئيسية لإدارة الموارد البشرية.
- تطبيق استراتيجيات فعالة لإدارة وتطوير المواهب.
- التعامل مع القضايا الإدارية والقانونية المتعلقة بالموارد البشرية.
- استخدام أفضل الممارسات في عمليات التوظيف والتدريب والتطوير.
- تعزيز المهارات الشخصية والمهنية اللازمة للنجاح في إدارة الموارد البشرية.





برامج إدارية وسلوكية

برنامج تدريبي

إستراتيجيات مهارات الاتصال والتواصل

التعريف بالبرنامج

يعد تطوير مهارات الاتصال الفعال تأكيداً على دور الاتصال الهام في عملية نقل وتبادل الأفكار واستعراض المستحدثات، وتناقل وجهات النظر وتصحيح المواقف وتوفير المعلومات، مما يجعل عملية الاتصال من أساسيات ومقومات النجاح لأي مؤسسة .

أهداف البرنامج

تعريف المشاركون :

- بأهم المحاور المتعلقة بمهارات الإتصال والتواصل.
- إلمامهم بأهمية الإتصال الفعال والتعرف على مقوماته وعناصر عملية الإتصال.
- تمكين المشاركين من إستخدام وسائل وأساليب الإتصال، والتعرف على أنماط الإتصال ونظرياته.
- تعريف المشاركين بمفهوم الأزمات ودور وسائل الاتصال والإعلام في مواجهتها.
- إكتساب المشاركين مهارة الإتصال الفعال وإستراتيجيات تحقيق نظم إتصالات إيجابية .
- آليات الردود وأستقبال الاستفسارات والشكاوى

الفئة المستهدفة

- ◀ العاملين بالعلاقات العامة بالقطاعات والمناطق الجمركية .
- ◀ العاملين بمركز الاتصالات .
- ◀ العاملين بإدارات المراجعة اللاحقة .
- ◀ العاملين بإدارات الفاعل الإقتصادي المعتمد .
- ◀ العاملين بقطاع الموارد البشرية وبناء القدرات .
- ◀ العاملين بوحدة دعم المصدرين والإدارات المعنية بالمتعاملين .
- ◀ العاملين بشئون مكتب رئيس المصلحة .

مدة البرنامج : ٥ أيام

| الإسكندرية | القاهرة |
|------------|---------|
| يناير | سبتمبر |

تاريخ الانعقاد :





برامج إدارية وسلوكية

برنامج تدريبي لتدريب المدربين T.O.T

التعريف بالبرنامج

يلعب المدرب في العملية التدريبية دور مايسترو العرض التدريبي ، وذلك باعتبار أن المدرب هو المرتكز الجوهري في العملية التدريبية ، ولذا فعليه ان يكون قادرا على القيام بدور المشرف والموجه للمتدرب ، وان يتميز بالخبرة في مادة التدريب ، و المعرفة و المهارات في طرق التدريب ، ومهارات الاتصال والعرض والالقاء ، و السمات و الخصائص الشخصية .

تدريب المدربين
TRAINING
OF TRAINERS

الفئة المستهدفة

- العاملون الراغبين في العمل كمحاضرين ومدربين محترفين بعد اجتيازهم الإختبارات المخصصة لذلك .
- مديري التدريب بالموارد البشرية
- المدربين الراغبين في صقل مهاراتهم وخبراتهم

أهداف البرنامج

- إكساب المشاركين الخبرات العملية والتطبيقية للعمل كمدربين محترفين حيث تهدف دورة تدريب المدربين TOT وتأهيل المشاركين تأهيلاً علمياً ومهارياً وإكسابهم الخبرات التطبيقية اللازمة للعمل كمدربين محترفين في مجالات عملهم، مثل (نموذج كولب - نموذج مكارتي - نموذج الأنظمة التمثيلية - نموذج هيرمان).
- التعرف على آليات إعداد وتصميم الحقائب التدريبية .

مدة البرنامج: ١٥ يوم

تاريخ الانعقاد :

| الإسكندرية | القاهرة | سفاجا |
|------------|---------|--------|
| أكتوبر | نوفمبر | ديسمبر |





برامج قيادية

برنامج تدريبي المدير التنفيذي والإدارة المبتكرة

التعريف بالبرنامج

تطوير المهارات القيادية بأساليب إبداعية وتحفيز فرق العمل لتحقيق أعلى مستويات الأداء. تركز هذه الدورة على تقديم استراتيجيات فعالة تساعد القادة على تعزيز الابتكار والتفكير الإبداعي بين أعضاء الفريق، من خلال خلق بيئة عمل تشجع على التفاعل تبادل الأفكار وحل المشكلات بطرق جديدة وغير تقليدية.

من خلال الأدوات اللازمة لبناء ثقافة عمل محفزة ومبتكرة داخل المؤسسة، حيث يتم دعم الإبداع كعنصر أساسي في تحقيق النجاح المؤسسي، بالإضافة إلى ذلك، سيتم استعراض تقنيات تحفيز الفرق مما يساهم في تعزيز الإنتاجية والتفاني في العمل. البرنامج يستهدف أيضاً تطوير قدرة القادة على توجيه فرق العمل نحو تحقيق أهداف مشتركة، مع تطبيق مبادئ التفكير الإبداعي لحل التحديات ويدعم إدارة التغيير .

الفئة المستهدفة

أهداف البرنامج

← شاغلي الوظائف الأشرافية بجميع القطاعات .

مدة البرنامج: ٣ أيام

تاريخ الانعقاد :

- ← سيتمكن المشاركون في نهاية البرنامج من:
- ← تعزيز مهارات القيادة الإبداعية لتحقيق التميز المؤسسي المستدام.
- ← تشجيع التفكير الابتكاري لحل المشكلات وإتخاذ القرارات السليمة
- ← توظيف تقنيات القيادة الإبداعية لتحفيز الإبداع والتفكير الجديد
- ← تحسين التواصل بين القادة والفرق لتحقيق التميز المؤسسي .
- ← تعزيز القدرة على تطبيق الأفكار المبتكرة في العمل
- ← بناء ثقافة قيادية تركز على الابتكار وتحقيق النتائج.
- ← تطبيق مبادئ القيادة الإبداعية لتحفيز التطوير الشخصي والمهني.
- ← تحسين القدرة على إدارة التغيير و التحديات بطريقة إبداعية ومؤثرة.
- ← تحقيق النجاح المؤسسي باستخدام استراتيجيات مبتكرة وغير تقليدية لتحسين القدرة على مواجهة التحديات .

| الإسكندرية | بورسعيد | العريش | الأقصر |
|------------|---------|--------|--------|
| نوفمبر | ديسمبر | ديسمبر | إبريل |





برامج قيادية

برنامج تدريبي إعداد قادة المستقبل

التعريف بالبرنامج

القيادة هي جوهر العملية الإدارية وقلبها النابض، والقائد الإداري هو الذي يقود التنظيم ويحقق فيه التنسيق بين وحداته وأعضائه والقيادة الإدارية الفعالة تعد سلعة قيمة في سوق يتميز بالندرة، ولا عجب عندئذ أن نرى لجوء المنظمات إلى استخدام كافة وسائل الإغراء المادية والمعنوية لجذب الكفاءات الإدارية القيادية الخارجية، وإنفاق الأموال الكثيرة على عمليات التدريب والتطوير الإداري. أن القيادة هي قمة التنظيم الإداري، التي تعمل على تحقيق أهداف المنظمة .

أهداف البرنامج

الفئة المستهدفة

◀ شاغلي الوظائف الأشرافية .
بعد اجتيازهم الاختبارات المخصصة لذلك

- ◀ التعرف على المهارات العقلية للقيادة الإحترافية وإتقانها .
- ◀ بناء التفكير الإبداعي لدى القيادات الإدارية .
- ◀ توجيه القيادة الإدارية بفعالية نحو تحويل الأهداف المطلوبة إلى نتائج إبداعية .
- ◀ تمكين المشاركين من وضع أهداف تطوير إدارية إبتكارية وفق رؤى التميز المثالية للمنظمة .
- ◀ دراسة علمية وعملية للمهارات القيادية المختلفة من تحليل الشخصيات ونماذج التعامل الإحترافي معها .
- ◀ إكتساب المهارات الشخصية في التأثير والإقناع والتفويض وإدارة الضغوط .
- ◀ المساعدة في فهم الإجراءات الإدارية المتقدمة والتي تحدد صياغة الإبداع والإنجاز في ظل العالم الحديث المتسارع .

مدة البرنامج : ١٠ أيام

تاريخ الانعقاد :

| الإسكندرية | القاهرة | دمياط | السويس | سفاجا | الأقصر |
|------------|---------|--------|--------|--------|--------|
| مارس | أكتوبر | نوفمبر | يناير | أكتوبر | إبريل |





برامج قيادية

برنامج تدريبي
تطوير المهارات القيادية العليا (LMD)

التعريف بالبرنامج

تعد المهارات القيادية أحد العوامل الرئيسية التي تحدد نجاح الفرد في مجال العمل، في موقع القيادة العليا في الحياة المهنية. فالقادة الفعالون ليسوا فقط من يمتلكون المعرفة الفنية، بل يجمعون أيضاً بين المهارات الشخصية والقدرات التواصلية التي تسمح لهم بتحفيز وإلهام الآخرين نحو تحقيق الأهداف المشتركة. يمكن بناء قدرات القيادة الفعالة من خلال الاستثمار في التعلم المستمر وتطوير المهارات الشخصية والتواصل الفعال، مما يساعد في تحقيق الأهداف المؤسسية وتعزيز الأداء الفردي والجماعي في مجال العمل .

أهداف البرنامج

تزويد المشاركين بمعلومات وإكسابهم مهارات حتى يكونوا قادرين على الإدارة بأسس المنهج العلمي للإدارة ومفاهيمه ومبادئه وإستراتيجياته وآلياته بما يساهم في رفع كفاءة وفاعلية المشاركين في مجال الإدارة .

الفئة المستهدفة

◀ شاغلي الوظائف الأشرافية /القيادية والمرشحين لها بجميع القطاعات .

مدة البرنامج : ٣ أيام
تاريخ الانعقاد :

| الإسكندرية | القاهرة |
|------------|---------|
| مايو | يونيو |





برامج تنمية مهارات
الموارد البشرية

البرنامج التدريبي المتكامل لتعزيز قدرات
الموارد البشرية

| | | | | | |
|---|--|------------|---------|--------|-------|
| <p>◆ المرحلة الثانية: التخصص</p> <p>3. دورة الاستقطاب والتوظيف والاختيار</p> <p>المحتوى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • صياغة الوصف الوظيفي. • تصميم إعلانات الوظائف. • تقنيات المقابلات (المباشرة - السلوكية - التقنية). • معايير اختيار الكفاءات. <p>الأهداف:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اكتساب مهارات التوظيف بفعالية. • رفع جودة الكفاءات المستقطبة. | <p>◆ المرحلة الأولى: التأسيس</p> <p>1. دورة أساسيات إدارة الموارد البشرية</p> <p>المحتوى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تعريف الموارد البشرية وتطورها التاريخي. • وظائف إدارة الموارد البشرية (استقطاب، تدريب، تقييم، مكافآت...) • الهيكل التنظيمي لإدارة الموارد البشرية. • دور HR في تحقيق أهداف المؤسسة. <p>الأهداف:</p> <ul style="list-style-type: none"> • فهم شامل لمجال الموارد البشرية. • بناء قاعدة معرفية للانتقال للتخصصات. <p>2. دورة التشريعات والقوانين العمالية</p> <p>المحتوى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • قانون العمل (ساعات العمل، العقود، الفصل، الإجازات). • نظام التأمينات الاجتماعية. • حقوق وواجبات العامل وصاحب العمل. • صياغة اللوائح الداخلية للمنشأة. <p>الأهداف:</p> <ul style="list-style-type: none"> • معرفة القوانين المنظمة لعلاقات العمل. • تقليل النزاعات وضمان الامتثال القانوني. • ربط تقييم الأداء بالترقيات و المكافآت. | | | | |
| <p>4. دورة إدارة التدريب والتطوير</p> <p>المحتوى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحليل الاحتياجات التدريبية. • تصميم البرامج التدريبية. • أساليب التدريب (حضوري، إلكتروني، مدمج). • قياس أثر التدريب (Kirkpatrick Model) <p>الأهداف:</p> <ul style="list-style-type: none"> • القدرة على إعداد خطة تدريبية متكاملة. • ضمان استفادة الموظفين من التدريب. | <p>المحتوى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • قانون العمل (ساعات العمل، العقود، الفصل، الإجازات). • نظام التأمينات الاجتماعية. • حقوق وواجبات العامل وصاحب العمل. • صياغة اللوائح الداخلية للمنشأة. <p>الأهداف:</p> <ul style="list-style-type: none"> • معرفة القوانين المنظمة لعلاقات العمل. • تقليل النزاعات وضمان الامتثال القانوني. • ربط تقييم الأداء بالترقيات و المكافآت. | | | | |
| <p>5. دورة إدارة الأداء وتقييم الموظفين</p> <p>المحتوى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم إدارة الأداء وأهدافه. • KPIs & SMART Goals. • نماذج تقييم الأداء (360 درجة، التقييم بالأهداف). • آليات التغذية الراجعة والتحفيز. <p>الأهداف:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحسين أداء الموظفين. • ربط تقييم الأداء بالترقيات والمكافآت. | <p>◆ المرحلة الثالثة: الاحتراف (للقادات)</p> <p>7. دورة إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية</p> <p>المحتوى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • العلاقة بين HR والخطة الاستراتيجية للمؤسسة. • تخطيط القوى العاملة. • إدارة التغيير التنظيمي. • إدارة المواهب (Talent Management) • التحول الرقمي في HR. <p>الأهداف:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تحويل HR من دور تشغيلي إلى استراتيجي. • دعم قرارات الإدارة العليا. | | | | |
| <p>6. دورة إدارة الإستحقاقات والمزايا</p> <p>المحتوى:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أسس وضع الرواتب. • هيكل الرواتب والمكافآت. • أنظمة الحوافز المادية والمعنوية. • العدالة الداخلية والتنافسية الخارجية. <p>الأهداف:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إنشاء أنظمة رواتب عادلة. • زيادة الرضا الوظيفي والاحتفاظ بالموظفين. | <p>مدة البرنامج : ٢١ يوم / غير متصل</p> <p>الفئة المستهدفة</p> <p>العاملون بقطاع الموارد البشرية وبناء القدرات العاملون بإدارات الشؤون الإدارية بجميع القطاعات</p> <table border="1"> <tr> <td>الإسكندرية</td> <td>القاهرة</td> </tr> <tr> <td>ديسمبر</td> <td>إبريل</td> </tr> </table> | الإسكندرية | القاهرة | ديسمبر | إبريل |
| الإسكندرية | القاهرة | | | | |
| ديسمبر | إبريل | | | | |



ندوات

ندوة قانون التعاقدات الحكومية

التعريف بالندوة

ترجع أهمية التعاقدات الحكومية الي تحقيق المصلحة العامة من خلال التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة في سير الحياة الإدارية مع ضمان وجود منافسة حقيقية .

أهداف الندوة

- دعم العملية التعاقدية مع الشركات الخارجية سواء المصرية أو الأجنبية .
- ضمان حصول الدولة علي افضل العطاءات من ناحية الجودة .

الفئة المستهدفة

- ◀ العاملون بالإدارة العامة بتخطيط وإدارة المباني
- ◀ العاملون مهندسين قطاع التكنولوجيا
- ◀ العاملون بالمخازن .
- ◀ موظفوا الحركة والتعريف المرشحين للجان .
- ◀ الشئون الإدارية بالقطاعات .

مدة الندوة :يوم واحد

تاريخ الانعقاد : مايو





ندوات

أكتب صح للمذكرات القانونية والتقارير ومحاضر الضبط

التعريف بالندوة

تسعى مصلحة الجمارك دائما للنهوض بعاملها بكافة القطاعات الجمركية ، ومنها الأهتمام بدعم وتطوير رجال الإدارات القانونية بهدف خلق رجل قانوني متميز قادرا على التفكير الإبداعي والتمتع بالمهارات اللازمة لأداء العمل .

الفئة المستهدفة

العاملون في مجال الشئون القانونية والتحقيقات والتفتيش والمكافحة بالقطاعات وبالمراكز اللوجيستية بالمناطق الجمركية المختلفة .

أهداف الندوة

- عقب إنتهاء فعاليات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:
- الإلمام بطرق كتابة المحاضر والتقارير .
- والتعرف على المذكرات القانونية المختلفة .

مدة الندوة :يوم واحد

تاريخ الانعقاد : مارس





ندوات

ندوة

مكافحة الغش والتزوير وحماية حقوق الملكية الفكرية

التعريف بالندوة



الملكية الفكرية هي نتاج فكر الإنسان من إبداعات مثل الاختراعات، النماذج الصناعية، العلامات التجارية..... الخ ، ولا تختلف حقوق الملكية الفكرية عن حقوق الملكية الأخرى. وفي ظل التطور التكنولوجي الذي جعل من العالم بأسره قرية صغيرة ، أصبحت هذه الاختراعات والعلامات التجارية مجالاً للتدليس والسرقة والتزوير لتحقيق أرباح طائلة من أستغلال الأسم التجاري أو العلامة التجارية ، وهو ما ألقى المسؤولية علي الإدارة الجمركية في الوقوف بحزم أمام كل محاولات غش المستهلك وإدخال بضائع غير أصلية إلي البلاد.

الفئة المستهدفة

أهداف الندوة :

- ◀ العاملون بقطاع الإلتزام التجاري .
- ◀ العاملون بقطاع العمليات .
- ◀ العاملون بقطاع النظم والإجراءات الجمركية .

تعريف المشاركون:

- مفهوم حقوق الملكية الفكرية.
- ضمانات حقوق الملكية الفكرية.
- إجراءات حقوق الملكية الفكرية.
- إجراءات التدابير الحدودية.
- القوانين الدولية المنظمة لحماية حقوق الملكية الفكرية.
- الآليات الجمركية لحقوق الملكية الفكرية .

مدة الندوة :يوم واحد

تاريخ الانعقاد :

| الأقصر | بورسعيد | الإسكندرية |
|--------|---------|------------|
| يناير | سبتمبر | سبتمبر |

الملكية الفكرية





ندوات

ندوة

دور الجمارك في التجارة الإلكترونية

التعريف بالندوة

لمجابهة التحولات التي شهدتها المجتمع خلال تلك الفترة لاسيما التغيرات الجذرية في النظام الأقتصادي نحو التحول إلى النظام الحر و الذي يهدف إلى تسهيل الإجراءات وتسهيل التجارة ومواجهة ما طرأ من مستجدات إقتصادية لمواكبة التطور العالمي في مجال التجارة الإلكترونية .



الفئة المستهدفة

- ◀ العاملون بمجال التثمين – الفحص والمعايينة - الحركة .
- ◀ العاملون بمجال الفاعل الأقتصادي .
- ◀ العاملون بطرودالبريد وإدارة المخاطر .
- ◀ العاملون بإدارة مكافحة التهريب الجمركي ، وإدارة المراجعة اللاحقة

أهداف الندوة :

تعريف المشاركين :

- مفهوم التجارة الإلكترونية ومزاياها.
- دور الجمارك في التجارة الإلكترونية .
- الضوابط المنظمة لطرود البريد .
- آليات مكافحة التهريب للبضائع الغير مشروعة .

مدة الندوة :يوم واحد

تاريخ الانعقاد : ديسمبر



أونلاين

الهيئة الأتعداد



ندوات

ندوة

دور الجمارك الخضراء في الجمارك المصرية

التعريف بالندوة



مصلحة الجمارك المصرية تعمل على تعزيز التحول إلى «الجمارك الخضراء» ضمن خطة الإستراتيجية الوطنية والتي تمتد لثلاثة أعوام من ٢٠٢٣ حتى ٢٠٢٦، وتلتزم بتطبيق النظام المنسق الأكثر إخصارًا، من خلال تطوير منظومة الرقابة على الواردات من المواد والسلع والأجزاء والمكونات الخطرة بيئيًا.

أهداف الندوة :

تعريف المشاركون :

- مفهوم مبادرة الجمارك الخضراء .
- المواد الكيماوية الخطرة وأثرها على البيئة .
- القواعد والإجراءات القانونية لإدارة النفايات والمخلفات الخطرة.
- النوعية بدور الجمارك بمجال البيئة والاتفاقيات الدولية في هذا الشأن .
- التعريف بالوسائل الحديثة في مكافحة الإتجار الدولي غير المشروع في المواد الخطرة.

الفئة المستهدفة

- ◀ العاملون بمجال التثمين بكافة القطاعات الجمركية.
- ◀ العاملون بالمهمل .
- ◀ العاملون بالقطاعات الجمركية المختلفة ذات الصلة بمحتوى الندوة .

مدة الندوة :يوم واحد

تاريخ الانعقاد : نوفمبر

أونلاين

الهيئة العامة للجمارك





ندوات

ندوة الإجراءات الجمركية للمهمل والبيع

التعريف بالندوة

هو أحد البرامج الجمركية المتخصصة التي تهدف إلى تنظيم وإدارة البضائع التي تُترك في الدوائر الجمركية دون اتخاذ إجراء بشأنها لفترات زمنية معينة، أو التي يتم التنازل عنها لصالح الجمارك، أو التي يصدر بشأنها قرارات بالمصادرة، ويُعاد بيعها وفقاً للإجراءات القانونية.

الفئة المستهدفة

- ◀ العاملون بمجال التثمين بكافة القطاعات الجمركية.
- ◀ العاملون بالمهمل .
- ◀ العاملون بالقطاعات الجمركية المختلفة ذات الصلة بمحتوى الندوة .

أهداف الندوة :

- عقب إنتهاء فعاليات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:
- الإلمام بتعريف البضائع المهملة .
- معرفة شروط البيع برسم الوارد والبيع برسم الصادر
- معرفة شروط البيع المباشر
- الإلمام بالدور الاجرائي للهيئة العامة للخدمات الحكومية.
- الإلمام بقواعد توزيع حصيلة البيع..
- تسريع إجراءات التصرف في البضائع المهملة.
- تحقيق الاستفادة الاقتصادية من البضائع المصادرة أو المتروكة
- تقليل التكدس داخل الدوائر والمستودعات الجمركية.
- زيادة الشفافية والرقابة في عمليات البيع الجمركي.
- تحسين الكفاءة الإدارية من خلال التحول الرقمي

مدة الندوة : ٢ يوم

تاريخ الانعقاد : نوفمبر



أونلاين

آلية الأعتقاد



ندوات

ندوة

آليات فض المنازعات الجمركية والطعن بالأحكام

التعريف بالندوة

هو أحد البرامج الجمركية المتخصصة التي تهدف إلى التعرف على آليات فض المنازعات وإجراءات الطعن في الأحكام كأحد الإجراءات القانونية الهامة والتي لها إطارها القانوني والتشريعات المنظمة لذلك فمن المهم التعرف على أهمية الطعن في الأحكام والفروق بين الطعن والأستئناف والفحص وماهو الأطار القانوني وماهي أنواع الطعون وماهي مراحل الطعن

الفئة المستهدفة

- ◀ العاملون بالشؤون القانونية والإدارية بمصلحة الجمارك
- ◀ مأمورو الجمارك – أعضاء لجان الطعن – كوادر الفحص والتحقيق – العاملين بالتحكيم والنزاعات الجمركية
- ◀ العاملون بمجال التثمين بكافة القطاعات الجمركية.
- ◀ العاملون بالقطاعات الجمركية المختلفة ذات الصلة بمحتوى الندوة .

أهداف الندوة :

عقب إنتهاء فعاليات البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- التعرف على الإطار القانوني والتنظيمي للمنازعات الجمركية.
- فهم خطوات التظلم والطعن على القرارات الجمركية.
- التمييز بين وسائل فض المنازعات الإدارية، القضائية والبديلة.
- التعرف على أبرز السوابق القضائية والطعون الجمركية.

مدة الندوة : ٢ يوم

تاريخ الانعقاد : إبريل



أونلاين

آلية الانعقاد



ندوات

ندوة

التعريف بجائزة مصر للتميز الحكومي

التعريف بالندوة

تعميق فهم المشاركين لمتطلبات التميز الحكومي وآليات وسبل الترشيح لجوائز التميز الحكومي بمختلف فئاتها مما يعزز الميزة التنافسية والإرتقاء بالهيكل الإداري للدولة .

أهداف الندوة :

تعريف المشاركين :

- مفاهيم الجودة والتميز .
- معايير التميز والتحديات .
- التعريف بجائزة مصر للتميز الحكومي .
- فئات الجوائز .
- آليات الترشيح .

الفئة المستهدفة

جميع السادة العاملين بمصلحة الجمارك

مدة الندوة :يوم واحد

تاريخ الانعقاد : مارس





ندوات

ندوة

الكتابة والصياغة الإبداعية للخطابات والمراسلات

التعريف بالندوة

إعداد وكتابة التقارير من المهارات الأساسية في العمل ، وما يتضمنه من متابعة للتقارير والمكاتبات بهدف إنجاز الأعمال بشكل احترافي باختلاف أنواعها (قانوني - فني - تقني - مالي - إداري) و الأطر الأساسية للصياغة ومحاورها.



أهداف الندوة :

تعريف المشاركين :

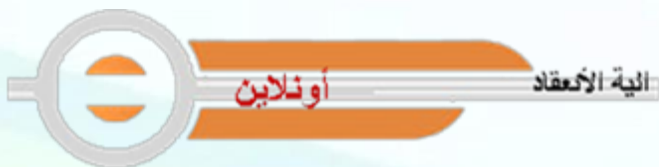
- بأشكال وطبيعة التقارير .
- عناصر التقارير والمكاتبات .
- صياغة التقارير والمكاتبات بشكل احترافي .
- أساليب عرض المحتوى .

الفئة المستهدفة

جميع السادة العاملين بمصلحة الجمارك

مدة الندوة :يوم واحد

تاريخ الانعقاد : أكتوبر





ندوات

ندوة

التنمية المستدامة في ظل المنظومة الجمركية

التعريف بالندوة

تضمنت رؤية التنمية المستدامة لمصر ٢٠٣٠ عديداً من المستهدفات في كل المحاور المتعلقة بالإقتصاد والعدالة الاجتماعية والبيئية والطاقة والتنمية البشرية .

الفئة المستهدفة

جميع السادة العاملين بمصلحة الجمارك

أهداف الندوة

تعريف المشاركون :

- مفهوم التنمية المستدامة.
- أهمية التنمية المستدامة .
- إستراتيجية التنمية المستدامة .
- تطبيقات على التنمية المستدامة .

مدة الندوة :يوم واحد

تاريخ الانعقاد : إبريل



أونلاين

الهيئة الأبعقاد



ندوات

ندوة

إجراءات المشتريات والمخازن

التعريف بالندوة

إدارة المشتريات والمخازن هي عبارة عن عمليات وأنشطة تتعلق بشراء المواد والمنتجات الضرورية للمؤسسة وتخزينها وإدارتها بكفاءة وفاعلية تهدف هذه الإدارة إلى ضمان توفير المواد والمنتجات اللازمة للعمليات التشغيلية للمؤسسة في الوقت المناسب وبأقل تكلفة .



الفئة المستهدفة

- ◀ العاملين بقطاع الأمن والخدمات المالية والإدارية .
- ◀ العاملين بإدارات السكرتارية .
- ◀ العاملين بالإدارات ذات الصلة من الشؤون الإدارية .

مدة الندوة :يوم واحد
تاريخ الانعقاد : ديسمبر

أهداف الندوة

تزويد المشاركون :

- بالمعارف والمعلومات عن إجراءات المشتريات و المخازن وما تتضمنه من:
 - دورة المشتريات.
 - دورة الإستلام والفواتير والدفع .
 - قيد الموردين و تقييم اداء الموردين .
 - تحليل مشتريات الموردين ومطابقتها





ندوات

ندوة

حقوق وواجبات موظفي الجمارك فى ظل قانون الخدمة المدنية ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية

التعريف بالندوة

تم تصميم الندوة بهدف توعية العاملين بحقوقهم وواجباتهم الوظيفية بما يتماشى مع احكام قانون الخدمة المدنية المصرى رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية

أهداف الندوة

تزويد السادة المشاركين :

- مبادئ وأهداف قانون الخدمة المدنية.
- التمييز بين الحقوق والواجبات الوظيفية لموظف الجمارك
- فهم العقوبات التأديبية وآليات التحقيق الإداري.
- معرفة إجراءات التظلم والطعون الوظيفية
- تعزيز الانضباط الوظيفي والالتزام بمعايير النزاهة والشفافية

الفئة المستهدفة

جميع السادة العاملين بمصلحة الجمارك المصرية.

مدة الندوة :يوم واحد

تاريخ الانعقاد : فبراير





ندوات

ندوة

لتعزيز قيم النزاهة والشفافية واليات مكافحة الفساد

التعريف بالبرنامج



القوانين والأنظمة التي استهدفت محاربة الفساد والحد منه، وبين واقع التطبيق ، للعمل على إرساء ثقافة النزاهة، وما يعززها من مبادئ الشفافية وتكافؤ الفرص والعدالة. وإعتماد معايير النزاهة والكفاءة والسلوكية الأخلاقية ، كأحد أهم عوامل المواجهة الناجحة لهدم بنية منظومة الفساد، ومحاسبة مسؤوليه.

أهداف الندوة :

- تزويد المشاركين بالمعارف المتعلقة بمفهوم ومعايير الشفافية والنزاهة .
- تعريف المشاركين بمنهجيات النزاهة والشفافية ومعايير اروشا .
- تعريف المشاركين بدور النزاهة والشفافية في تطوير وتحقيق التميز في الأداء البشرى والمؤسسي .
- تعريف المشاركين بدور الإعلام ومنظمات المجتمع المدني في محاربة الفساد
- تنمية مهارات المشاركين في تطبيق وممارسة الإدارة بالشفافية في عمليات ووظائف الإدارة المختلفة .
- خلق بيئة عمل إدارية متميزة .

الفئة المستهدفة

جميع السادة العاملين بمصلحة الجمارك المصرية .

مدة الندوة :يوم واحد

تاريخ الانعقاد : مايو



أونلاين

النية الانعقاد



ندوات

ندوة

آليات بناء مؤشرات KPI

التعريف بالبرنامج

هو نظام مصمم لتتبع وقياس الهدف العام أو الهدف الرئيسي من خلال مؤشرات الأداء الرئيسية. (تهدف الندوة إلى توفير رؤية لتحديد مدى تحقيق الإمكانيات وتحديد القوة والضعف، وآلية تحسين الأداء. حيث تعتبر مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) معايير قابلة للقياس الكمي تستخدم لتحقيق أهداف منظمة أو تحقيق أهداف محددة. هذه المؤشرات المتعلقة بمدى التقدم نحو تحقيق الإستراتيجية المرجوة .



أهداف الندوة :

تسليط الضوء على أهمية وضع مؤشرات أداء رئيسية (KPIs) مع تعريف المشاركين بمفاهيم الأداء ومؤشراته، وكيفية ربطها بالأهداف الإستراتيجية، وتصميم نماذج فعالة للأداء. وإطلاع المشاركين على استخدام أدوات قياس الأداء المختلفة، وتحليل البيانات، والمؤثرة على نتائج القياس.

الفئة المستهدفة

- العاملون بقطاع الموارد البشرية وبناء القدرات .
- العاملون بقطاع التخطيط الاستراتيجي .
- العاملون بالمشغل الاقتصادي المعتمد .
- العاملون بالإدارات ذات الصلة (المراجعة اللاحقة / السماح المؤقت /.....).

مدة الندوة : ٢ يوم

تاريخ الانعقاد : يناير





ندوات

ندوة تمكين المرأة للقيادة

التعريف بالبرنامج

في ظل توجهات إستراتيجية الدولة لتعزيز قدرات ومعارف ومهارات المرأة، المتوافقة مع رؤية الدولة المصرية في تنمية وتمكين المرأة وتوافقا مع أهداف التنمية المستدامة، يعتبر التمكين مدخلا لإتاحة الفرصة للمرأة وتوسيع مشاركتها الفعالة على كافة الأصعدة فهي تمثل رمزا للعطاء بما تملكه من طاقات وقدرات خلاقية، وهي عامل أساسي في ضبط إيقاع المجتمع وتحقيق أهدافه.



الفئة المستهدفة

السيدات العاملات بمصلحة الجمارك المصرية بجميع المناطق والقطاعات من شاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية .

مدة الندوة :يوم واحد

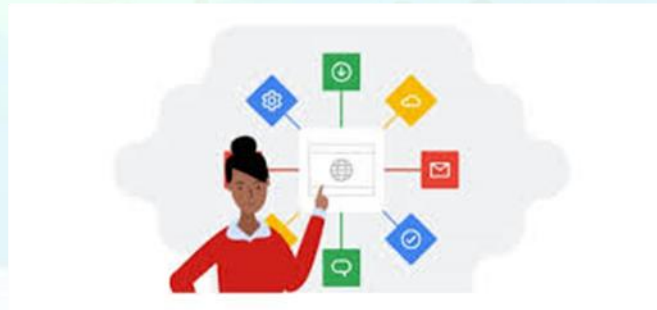
تاريخ الانعقاد : مايو

القاهرة

مايو

أهداف الندوة :

- أهمية تمكين القيادات النسائية في العمل الجمركي وكيفية دعم مهاراتهن القيادية للمشاركة في المناصب الإدارية بمصلحة الجمارك .
- أهمية دعم منظمة الجمارك العالمية للمساواة الجنسانية في العمل .





ندوات

ندوة

للتوعية بأضرار ومخاطر المخدرات

التعريف بالبرنامج

باتت المخدرات العنصر الأساسي وراء معظم الجرائم والحوادث خلال الفترة الأخيرة، لافتاً إلى خطورتها البالغة على الفرد والمجتمع. مع زيادة المعروض من المخدرات خلال السنوات الأخيرة والذي يمثل تحدياً كبيراً أمام جهود مكافحة، مما يستلزم تعزيز الوعي المجتمعي بخطورتها. ويعتبر خفض الطلب على المواد المخدرة يبدأ من قناعة الشخص ذاته، حيث يُعد الوعي الذاتي والإدراك الحقيقي لمخاطر الإدمان حجر الأساس في مقاومة التعاطي.



الفئة المستهدفة

جميع السادة العاملين بمصلحة الجمارك المصرية

أهداف الندوة :

- التعريف بمخاطر المخدرات وأضرارها .
- أضرار المخدرات النفسية والاجتماعية والاقتصادية على الفرد والمجتمع.
- الوقاية من المخدرات وتجنب الوقوع في الإدمان.
- توعية المشاركين بأنواع المخدرات وكيفية اتقاء الوقوع في شر المخدرات

مدة الندوة : يوم واحد

تاريخ الانعقاد :

| السويس | القاهرة | الإسكندرية |
|--------|---------|------------|
| ديسمبر | مارس | نوفمبر |





ندوات

ندوة التوعية العامة بصحة المرأة

التعريف بالبرنامج

تستهدف **الحكومة** ضمن برنامجها دعم صحة المرأة والفتيات، من خلال المسارات والآليات اللازمة، تلك المسارات تمثل برنامجا متكاملا للحفاظ على صحة المرأة سواء النفسية أو البدنية حيث تولى **الحكومة** في برنامج عملها اهتماما خالصا بملف تعزيز **صحة المرأة** وحمايتها من العنف، لا سيما أنها شريك محوري في العملية التنموية بالدولة المصرية، وهو ما تبلور من خلال إطلاق **مبادرة رئيس الجمهورية لدعم صحة المرأة** المصرية، كما تعي الدولة أهمية مكافحة كل أشكال العنف ضد المرأة، لينعكس هذا الأمر من خلال صياغة برنامجين فرعيين يتضمنان عدداً من المسارات كالتالي:

البرنامج الفرعي الأول: دعم صحة المرأة والفتيات
البرنامج الفرعي الثاني: مكافحة العنف ضد المرأة



الفئة المستهدفة

السيدات العاملات بمصلحة الجمارك المصرية بجميع المناطق والقطاعات .

مدة الندوة :يوم واحد

تاريخ الانعقاد : بكل فروع المعاهد بالتنسيق مع وزارة الصحة

أهداف الندوة :

- توعية المشاركات بالبرامج الفرعية في إطار ملف تعزيز صحة المرأة





برامج تعقد اونلاين
من خلال منصة التدريب عن بعد

| م | أسم البرنامج | المدة التدريبية | موعد الاتعداد |
|----|--|-----------------|-------------------------|
| ١ | مدونة السلوك الوظيفي | يوم واحد | سبتمبر |
| ٢ | الإجراءات الجمركية للمهمل والبيوع | يوم واحد | سبتمبر |
| ٣ | اليات تدوير العمالة | يوم واحد | سبتمبر |
| ٤ | آليات التثمين الآلى باستخدام الذكاء الاصطناعى | ٣ أيام | سبتمبر |
| ٥ | الدورة التثقيفية للمعينين الجدد | ١٠ أيام | سبتمبر / ديسمبر / يونيو |
| ٦ | الأرشفة الإلكترونية | ٣ أيام | أكتوبر |
| ٧ | قواعد المنشأ في ظل الاتفاقيات التفضيلية | ٣ أيام | أكتوبر |
| ٨ | التقييم الجمركي ومشاكل التطبيق الفنية | ٣ أيام | أكتوبر |
| ٩ | الكتابة والصياغة الإبداعية للمكاتبات والمراسلات | يوم واحد | أكتوبر |
| ١٠ | آلية إعداد ادلة استرشادية للعمل بالإدارات | ٣ أيام | نوفمبر |
| ١١ | قانون الجمارك ٢٠٧ لسنة ٢٠٢٠ ولائحته التنفيذية | ٣ أيام | نوفمبر |
| ١٢ | دور الجمارك الخضراء في الجمارك المصرية | يوم واحد | نوفمبر |
| ١٣ | المسئولية الجنائية لموظفى الجمارك | ٣ أيام | ديسمبر |
| ١٤ | فنيات تبنيذ المواد الخطرة والكيماويات والمواد البلاستيكية | ٣ أيام | ديسمبر |
| ١٥ | دور الجمارك في التجارة الالكترونية | ندوة يوم واحد | ديسمبر |
| ١٦ | ضوابط الصرف الجمركي | يوم واحد | ديسمبر |
| ١٧ | المنظومة الحديثة لإدارة المخاطر RM وتطبيقاتها | ٣ أيام | يناير |
| ١٨ | الدورة التنشيطية للمراكز اللوجيستية فى التبنيد – والتقييم والقواعد الإستيرادية والإجراءات الجمركية | ٣ أيام | يناير |
| ١٩ | إجراءات المشتريات والمخازن | يوم واحد | يناير |
| ٢٠ | اليات بناء مؤشرات KPI | ٢ يوم | يناير |
| ٢١ | التوعية بالإصلاحات التطويرية الواردة من مجلس الوزراء | يوم واحد | يناير |
| ٢٢ | حقوق وواجبات موظفي الجمارك فى ظل قانون الخدمة المدنية ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية | يوم واحد | فبراير |
| ٢٣ | التعريف بجائزة مصر للتميز الحكومى | يوم واحد | مارس |
| ٢٤ | أكتب صح للمذكرات القانونية والتقارير | يوم واحد | مارس |
| ٢٥ | التنمية المستدامة فى ظل الأنظمة الإلكترونية | يوم واحد | إبريل |
| ٢٦ | اليات فض المنازعات الجمركية والطعن بالأحكام | ٢ يوم | إبريل |
| ٢٧ | قانون التعاقدات الحكومية | يوم واحد | مايو |
| ٢٨ | تعزيز قيم النزاهة والشفافية ومكافحة الفساد | ٢ يوم | مايو |



عقد ورش العمل بالتنسيق مع الجهات الداعمة للعمل الجمركي والإدارة المركزية للمعهد القومي للتدريب الجمركي وفقا للتخصص ، وذلك لتحديد المحتوى التدريبي والمدة الزمنية وموعد ومكان الانعقاد وكذلك تكرار الانعقاد وفقا للاحتياجات التدريبية .

ورش عمل للتدريب التحويلي للسماح المؤقت
ورش عمل للتدريب التحويلي لقرية البضائع
ورش عمل لتوحيد إجراءات المناطق الحرة
والمناطق الاقتصادية وحل مشاكل الترانزيت



ورش عمل لتوحيد الليات تطبيق مسارات المخاطر
ورش عمل تنسيقية للهيكل التنظيمي الجديد
ورش عمل لمستجدات التدريب (للمدربين)



ورش عمل لآليات دعم المصدرين على
مستوى المناطق الجمركية
ورش عمل لمناقشة الخطة الإستراتيجية ٢٠٢٦-٢٠٣٠
ورش عمل تجريبية لتفعيل ACI للشحن الجوي



ورش عمل لتفعيل منظومة التطبيقات التشاركية
ورش عمل لدعم آليات تدوير العمالة
ورش عمل تعريفية بالإصلاحات التطويرية



ورش عمل



WORLD CUSTOMS ORGANIZATION

التسيق مع منظمة الجمارك لمنح المتدربين صلاحية الدخول على منصة CLIKC

| عدد الساعات | البرامج الناطقة باللغة العربية | |
|-------------|---|------------------|
| ٢,٥ ساعة | تأمين سلسلة توريد البضائع | |
| ٢,٥ ساعة | • تطوير القيادة و الإدارة | إحدى أدوات |
| ٣ ساعات | • المشغل الاقتصادي المعتمد | منظمة الجمارك |
| ٢,٥ ساعة | • الشؤون الداخلية | العالمية الداعمة |
| ساعة | • مراقبة الركاب الجويين | للتعلم الذاتى |
| ٥ ساعات | • تحليل البيانات مستوى اول | للسادة العاملين |
| ٢٠ ساعة | • اتفاقية كيوتو المعدلة | بالجمارك |
| ٢٠ ساعة | • التدقيق اللاحق | المصرية |
| ٦ ساعات | • التسعير التحويلي | |
| ٨ ساعات | • إدارة المخاطر | |
| ٩ ساعات | • إدارة الحدود المنسقة | |
| ٨ ساعات | • إتفاقية منظمة التجارة العالمية لتيسير التجارة (TFA) | |
| ساعتين | • النزاهة | |

مع الأخذ فى الاعتبار بمجرد حصول المتدرب على
صلاحية الدخول يحق له التسجيل بكل البرامج
المتاحة بعدة لغات .



بروتوكولات التعاون ومذكرات التفاهم

تنفذ البرامج وورش العمل والندوات التي تنبثق عن البروتوكولات وشراكات التعاون ومذكرات التفاهم بين مصلحة الجمارك المصرية ممثلة في المعهد القومي للتدريب الجمركي والجهات الموقعة .

التعاون مع الجهاز القومي لتنظيم
الإتصالات NTRA

التعاون مع كلية الأعمال جامعة
الإسكندرية
(التدريب الصيفي - الماجستير)

التعاون مع الهيئة العامة للإستثمار

التعاون مع لجنة الأفات الزراعية

التعاون مع هيئة الطاقة النووية
والإشعاعية

التعاون مع صندوق دعم
المنسوجات

التعاون مع الهيئة العربية
للتصنيع

التعاون مع مركز التحول الرقمي
وإدارة نظم المعلومات التابع لوزارة
الدفاع لمنظومة التطبيقات

التعاون مع وزارة البيئة ممثلة في
وحدة الأوزون

التعاون مع الغرفة التجارية
بالقاهرة والإسكندرية





برامج المركز الإقليمي

تتحدد البرامج والمدة الزمنية للبرنامج وتاريخ الانعقاد وفقا للمكتب الإقليمي لبناء المقدرة
و تعقد بمقر المعهد القومي بالإسكندرية أو عن طريق التدريب عن بعد " E- Learning "





برامج أعضاء المجتمع
التجاري

برنامج التأهيل للحصول على ترخيص مزاولة مهنة التخليص الجمركي " مؤهلات عليا "

التعريف بالبرنامج

إن الارتقاء بالعمل الجمركي وتطويره يمتد ليشمل شركاء مصلحة الجمارك ، لذا تم تصميم المحتوى العلمي لهذا البرنامج لتعريف السادة الراغبين في مزاولة مهنة التخليص بكيفية إتمام الإجراءات الجمركية على البضائع المستوردة وكذلك تطبيقاتها الآلية في سهولة ويسر .

الفئة المستهدفة

السادة الراغبين في الحصول على
ترخيص مزاولة مهنة التخليص الجمركي
من حملة المؤهلات العليا .

مدة البرنامج : ١٠٨ ساعة

أهداف البرنامج

- تعريف المتدربين بقواعد واحكام القانون الجمركي ، وكذلك القواعد المنظمة لمهنة التخليص الجمركي .
- أخلاقيات مهنة التخليص
- العلوم الجمركية المختلفة وطرق التبنيذ وفقا للنظام المنسق
- نظام التسجيل المسبق للشاحنات ACI وإجراءاته
- النظم الإستراتيجية المختلفة
- أسس التقييم وفقا لإتفاقية القيمة لمنظمة التجارة العالمية
- اعداد كوادر مؤهلة لمزاولة مهنة التخليص الجمركي .
- التاهيل للحصول على رخصة التخليص الجمركي.





برامج أعضاء المجتمع
التجاري

برنامج التأهيل للحصول على ترخيص مزاولة مهنة التخليص الجمركي (مندوبي شركات)

التعريف بالبرنامج

إن الارتقاء بالعمل الجمركي وتطويره يمتد ليشمل شركاء مصلحة الجمارك ، لذا تم تصميم المحتوى العلمي لهذا البرنامج لتعريف السادة الراغبين في مزاولة مهنة التخليص بكيفية إتمام الإجراءات الجمركية على البضائع المستوردة وكذلك تطبيقاتها الآلية في سهولة ويسر .
وعليه يتضمن نشاط المعهد كافة الأطراف المتعاملة مع مصلحة الجمارك وراغبي الخدمة التدريبية الجمركية.

أهداف البرنامج

- ◀ تعريف المتدربين بقواعد واحكام القانون الجمركي ، وكذلك القواعد المنظمة لمهنة التخليص .
- ◀ أخلاقيات مهنة التخليص
- ◀ العلوم الجمركية المختلفة وطرق التبنيذ وفقا للنظام المنسق
- ◀ نظام التسجيل المسبق للشاحنات ACI وإجراءاته
- ◀ النظم الإستيرادية المختلفة
- ◀ أسس التقييم وفقا لإتفاقيه القيمة لمنظمة التجارة العالمية
- ◀ إعداد كوادر مؤهلة لمزاولة مهنة التخليص الجمركي
- ◀ التأهيل للحصول على رخصة التخليص الجمركي .

الفئة المستهدفة

◀ السادة الراغبون في الحصول على
ترخيص مندوب شركات.

مدة البرنامج : ٩٨ ساعة

أماكن الانعقاد : الإسكندرية – القاهرة





برامج أعضاء المجتمع
التجاري

برامج تدريبية تخصصية

إن الإرتقاء بالعمل الجمركي وتطويره يمتد ليشمل كافة الأطراف المتعاملة مع مصلحة الجمارك وراغبى الخدمة التدريبية الجمركية من أفراد وشركات.

ملحوظة :

1. يسمح بعقد أي برنامج آخر مدرج بالخطة ومخصص للعاملين في حالة طلب أعضاء المجتمع التجاري.
2. يجوز عقد البرامج التخصصية الجمركية في مقر الشركة طالبة وفقا للقواعد التي يحددها رئيس الادارة المركزية للمعهد القومي .



المدة الزمنية

اسم البرنامج

| | |
|----------|--|
| ٣ أيام | ١ - الإجراءات الجمركية المرتبطة بالبوالص المجمعة |
| ٣ أيام | ٢ - الإدراج الآلي للبيانات الجمركية و التسجيل المسبق للشحنات ACI |
| ٥ أيام | ٣ - الإجراءات الجمركية للنظم الخاصة |
| ٣ أيام | ٤ - التقييم الجمركي وآليات التطبيق |
| ٣ أيام | ٥ - التعريف الجمركية والنظام المنسق |
| ٣ أيام | ٦ - قانون الجمارك ٢٠٧ لسنة ٢٠٢٠ ولائحته التنفيذية |
| ٣ أيام | ٧ - الفاعل الاقتصادي المعتمد - معايير وشروط الالتحاق- المزايا |
| ٣ أيام | ٨ - التعريف المتكاملة وتطبيقاتها |
| ٣ أيام | ٩ - الاتفاقيات التفضيلية |
| يوم واحد | ١٠ - التعريف بالفاتورة الإلكترونية |
| ٧ أيام | ١١ - دورة تنشيطية لإجراءات الوارد والصادر والإجراءات الإستيرادية |
| ٥ أيام | ١٢ - المستخلص المميز |
| ٣ أيام | ١٣ - دورة آليات إجراءات المراكز اللوجيستية |





استثمارات

الترشيح لبرامج الخطة التدريبية





تواصل معنا

علي الأرقام التالية

الإسكندرية
القاهرة : مبني أبراج وزارة المالية
مبني الجمارك - المجلس المحلي - محطة مصر
تليفون وفاكس : ٠٣/٤٩٤٢٥٦٤
تليفون وفاكس : ٠٢/٢٢٣٤٢٢٠٦٤
دمياط : ٠٥٧٢٩٠٩٣
العريش : ٠٦٨٣٣٦٠٨١
بورسعيد : ٠٦٦٣٢٢٠٩٠٥
السويس : ٠٦٢٣١٩١٥٠٣
سفاجا : ٠١١٢٢١٤٩٤٨٣
الأقصر : ٠١٠٠٨٨٠٥٥٠٥
موبايل/واتس : ٠١٠٠٥٣١٩٩٦٠
بريد إلكتروني : NCTI@Customs.gov.eg

مع أطيب الأمنيات

عميد / محمد رشوان

رئيس قطاع الموارد البشرية وبناء القدرات

قائم بأعمال رئيس الإدارة المركزية
للمعهد القومي للتدريب الجمركي
أ/ لبنى عز الدين

فريق العمل

- أ/ نهى عيسوى
- أ/ فيوليت أبراهيم
- أ/ أميمة عبد السمیع
- أ/ سلوى شوقي
- أ/ ماری عوض
مدير إدارة تخطيط الاحتياجات التدريبية
مدير إدارة تحليل الاحتياجات التدريبية
رئيس قسم
مدير إدارة مكتب المدير العام
رئيس قسم



